MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com; http://www.cedcsv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 34253

Nr. 4012/03.09.2026

CODUL-CADRU DE ETICĂ

al personalului didactic și nedidactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

Dezbătut şi avizat în şedinţa Consiliului Profesoral din data de: 03.09.2026

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de: 03.09.2026

PREȘEDINTE,

Director,

Prof. Beșa Mihaela

CUPRINS

CODUL DE ETICĂ

al personalului didactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

CAPITOLUL I **Dispoziţii generale**.....3

CAPITOLUL II **Valori, principii şi norme de conduită** 3

CAPITOLUL III **Norme privind instituirea de măsuri de protecție și siguranță sanitară**...6

CAPITOLUL IV **Norme privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**.....6

CAPITOLUL V **Dispoziţii finale**.....7

CODUL DE ETICĂ

al personalului nedidactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

CAPITOLUL I **Dispoziţii generale** 8

CAPITOLUL II **Valori, principii şi norme de conduită** 8

CAPITOLUL III **Reguli procedurale**.....10

CAPITOLUL III **Dispoziţii finale**.....10

CAPITOLUL I . Dispoziţii generale

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică este elaborat în baza art. 10 şi 16 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/2011 şi OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar, fiind în corelare directă şi adaptat noilor dispoziţii privind statutul personalului didactic introduse prin Legea nr. 198/2023

(1) Codul este aplicabil personalului didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare şi de control şi personal didactic asociat în cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii şi norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituţională şi a grupurilor de persoane implicate în activitatea educaţională, prin formarea şi menţinerea unui climat bazat pe cooperare şi competiţie după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanţie a creşterii calităţii şi prestigiului învăţământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuţiilor personalului didactic;
b) creşterea calitativă a relaţiilor dintre părţile implicate în actul educaţional;
c) eliminarea practicilor inadecvate şi imorale ce pot apărea în mediul educaţional preuniversitar;
d) creşterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educaţională;
e) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii aplicabile în mediul şcolar preuniversitar, inserabile şi în spaţiul social;
f) sensibilizarea opiniei publice în direcţia susţinerii valorilor educaţiei.

CAPITOLUL II . Valori, principii şi norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

a) imparţialitate şi obiectivitate;
b) independenţă şi libertate profesională;
c) responsabilitate morală, socială şi profesională;
d) integritate morală şi profesională;
e) confidenţialitate şi respect pentru sfera vieţii private;
f) primatul interesului public;
g) respectarea şi promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educaţiei;

h) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului;
i) respectarea autonomiei personale;
j) onestitate şi corectitudine;
k) atitudine decentă şi echilibrată;
l) toleranţă;
m) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
n) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava.
o) implicare în procesul de perfecţionare a caracterului democratic al societăţii.

ART. 5

În relaţiile cu beneficiarii direcţi ai educaţiei, personalul didactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava are obligaţia de a cunoaşte, de a respecta şi de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a beneficiarilor direcţi ai educaţiei prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităţilor desfăşurate în unitatea de învăţământ, cât şi în cadrul celor organizate de unitatea de învăţământ în afara acesteia;
(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice şi a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcţi ai educaţiei;
(iii) protecţia fiecărui beneficiar direct al educaţiei, prin sesizarea oricărei forme de violenţă verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
(iv) combaterea oricăror forme de abuz;
(v) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu beneficiarii direcţi ai educaţiei;

b) interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:

(i) fraudarea examenelor;
(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obţinerii de către beneficiarii direcţi ai educaţiei de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi acestea;
(iii) favoritismul;
(iv) meditaţiile contra cost cu beneficiarii direcţi ai educaţiei de la formaţiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalităţii de şanse şi promovarea principiilor educaţiei incluzive;

d) respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educaţiei.

ART. 6

În relaţiile cu părinţii şi cu reprezentanţii legali ai beneficiarilor direcţi ai educaţiei, personalul didactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, respectă şi aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală şi de comunicare;
b) respectarea confidenţialităţii informaţiilor, a datelor furnizate şi a dreptului la viaţă privată şi de familie;
c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite, în condiţiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise şi gratuite, fără a impune achiziţionarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relaţiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare şi denigrare în relaţiile cu ceilalţi colegi şi acţionează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic,care îndeplineşte funcţii de conducere, de îndrumare şi de control sau care este membru în consiliul de administraţie al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, respectă şi normele de conduită managerială prin care se asigură:

e) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;
f) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;
g) evaluarea obiectivă conform atribuţiilor, responsabilităţilor şi sarcinilor de serviciu din fişa postului;
h) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcţiei deţinute;
i) prevenirea oricărei forme de hărţuire, discriminare a personalului didactic şi a beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

ART. 9

În exercitarea activităţilor specifice (şcolare şi extraşcolare), personalului didactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spaţiile de învăţământ în vederea obţinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
c) să organizeze activităţi care pun în pericol siguranţa şi securitatea beneficiarilor direcţi ai educaţiei sau a altor persoane aflate în incinta unităţii sau a instituţiei de învăţământ;
d) să consume alcool şi substanţe interzise, cu excepţia celor recomandate medical;
e) să permită şi să încurajeze consumul de alcool şi de substanţe interzise de către beneficiarii direcţi ai educaţiei, cu excepţia celor recomandate medical;

f) să organizeze şi să practice pariuri şi jocuri de noroc.

ART. 10

În relaţiile cu alte unităţi şi instituţii de învăţământ, precum şi cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale, personalul didactic respectă şi aplică norme de conduită prin care:

a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
b) manifestă responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii către instituţiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educaţiei, atunci când interesul şi nevoia de protecţie a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III . NORME PRIVIND INSTITUIREA DE MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI SIGURANȚĂ SANITARĂ

ART. 11 – Principiile generale care stau la baza normelor de protecţie a sănătăţii populaţiei în contextul epidemiei cu noul coronavirus şi a altor viruşi, sunt protecţia individuală, protecţia colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a germenilor şi izolarea celor bolnavi şi contaminaţi. Măsurile esenţiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

a) igiena riguroasă a mâinilor;
b) măsuri ferme de curăţenie şi dezinfecţie în unitatea de învăţământ;
c) informarea permanentă a personalului, elevilor şi părinţilor cu privirile la măsurile de protecţie împotriva infecţiei;
d) necesitatea izolării la domiciliu a tuturor celor care prezintă simptome de boală infecţioasă.

CAPITOLUL IVNORME PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ŞI AL INTERNETULUI, PRECUM ŞI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.12. - Participanţii la activităţile de învăţare desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi al internetului au următoarele obligaţii:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fişierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicaţiei/platformei educaţionale informatice şi catalogului electronic;
b) de a utiliza aplicaţia/platforma educaţională informatică şi catalogului electronic, doar în conformitate cu prevederile legale;
c) de a nu înregistra, disemina, folosi informaţii, care conţin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

ART. 13.

a) În organizarea şi desfăşurarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preşcolari/elevi şi îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluţii şi pe rezultat, nu pe consecinţe. În procesul evaluării sarcinilor de

lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea şi evaluarea reciprocă.

b) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfăşurată de elevi să fie în raport cu progresul şi potenţialul fiecăruia.

c) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităţilor de vârstă ale elevilor în ceea ce priveşte resursa de timp, nivelul de înţelegere al acestora şi gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor faţă de învăţare, la oboseală fizică şi emoţională, la reducerea timpului destinat unor activităţi recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentaţiei etc.

CAPITOLUL V DISPOZIŢII FINALE

ART. 14

Prezentul cod se completează cu dispoziţiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, şi nu se substituie legilor şi regulamentelor în vigoare din domeniul educaţiei şi nici nu poate contraveni acestora.

ART. 15

Prin prevederile prezentului cod, activităţile comisiei de etică nu se substituie activităţilor comisiei de cercetare disciplinară, constituite la nivelul școlii, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate.

ART. 16

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul profesoral, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul cadrelor didactice, şi se înaintează Consiliului de administrație.

ART. 17

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.

ART.18

Atribuțiile privind supravegherea aplicării prezentului Cod revin consilierului de etică și integritate al colegiului.

ART. 19

Consilierul de etică este persoana desemnată de conducerea instituției pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuţii:

- acordarea de consultanţă şi asistenţă personalului din cadrul autorităţii sau instituţiei publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorităţii sau instituţiei publice;

CODUL DE ETICĂ al personalului nedidactic din cadrul Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Prezentul cod etic al personalului nedidactic al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava reflectă sistemul de valori din unitatea școlară prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

ART. 1 - SCOP

1.1. Prezentul cod are drept scop ghidarea conduitei întregului personal nedidactic în interiorul colegiului și în afara acestuia.

1.2. Codul de etică și integritate a personalului nedidactic **funcționează ca un contract între comunitatea personalului nedidactic și comunitatea colegiului ca întreg**, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului unității de învățământ.

1.3. Nici o dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

CAPITOLUL II

ART. 2 - DOMENIUL DE APLICARE

2. Codul etic și integritate a personalului nedidactic din Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu un contract pe perioadă nedeterminată sau determinată, ca făcând parte din personalul nedidactic.

ART. 3 - OBIECTIVE

3. Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea faptelor de corupție;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava, instituție reprezentată în mod legal de directorul școlii și care sunt aprobate de Consiliul de administrație al Colegiului în ședințele sale și făcute cunoscute în mod transparent tuturor angajaților și tuturor elevilor acestui liceu;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;

ART. 4 - PRINCIPII GENERALE

4.1. Salariații Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

4.2. PRINCIPIUL LIBERTĂȚII GÂNDIRII ȘI EXPRIMĂRII

Orice salariat al Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir" Suceava își poate exprima în mod liber în interiorul școlii sau în exteriorul acesteia opiniile bazate pe competența sa profesională, fiind încurajată cooperarea cu ceilalți salariați indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu-și găsesc locul în spațiul școlar următoarele comportamente:

a. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale colegului;
b. prozelitismul religios;
c. promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, comunist;
d. defăimarea instituției de către personalul nedidactic în orice mod, în interiorul colegiului sau în afara acestuia;
e. atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

4.3. PRINCIPIUL CINSTEI ȘI CORECTITUDINII

Salariații colegiului trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii liceului.

4.4. PRINCIPIUL LOIALITĂȚII

Loialitatea față de unitatea de învățământ presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni individuale sau colective care să discrediteze instituția și prestigiul acesteia;

ART. 5 - LOIALITATEA FAȚĂ DE UNITATE

5.1. Salariații trebuie să apere prestigiul unității școlare.

5.2. Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor colegiului

5.3. Salariaților le sunt interzise următoarele:

- să exprime în public aprecieri cu activitatea unității, cu politicile şi strategiile acesteia;
- să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de cercetare şi soluționare.

ART. 6 - CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA SARCINILOR DE SERVICIU

6.1. Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine şi amabilitate.

6.2. Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare.

6.3. Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată.

6.4. Este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

6.5. Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

6.6. Să îşi îndeplinească sarcinile care sunt incluse în fişa postului şi să nu îşi depăşească atribuțiile.

ART.7 Personalul de conducere, îndrumare şi control are obligația de a evalua cu obiectivitate performanța profesională dar şi respectarea de către personalul nedidactic a Codului etic şi de integritate parte integrantă în acordarea calificativelor anuale.

CAPITOLUL III REGULI PROCEDURALE

ART.8

Atribuțiile privind supravegherea aplicării prezentului Cod revin consilierului de etică şi integritate al colegiului.

ART. 9 Consilierul de etică este persoana desemnată de conducerea instituției pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță şi asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART.10 - RĂSPUNDEREA

10.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică şi integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.

10.2. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la

prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului didactic, are dreptul de a sesiza consilierul de etică al unității școlare și/sau comisia judeţeană de etică din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Suceava.

10.3. Prin prevederile prezentului cod, activităţile comisiilor judeţene de etică/Comisiei de Etică nu se substituie activităţilor comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi nici activităţilor instituţiilor statului abilitate.

10.4. Prezentul cod se afişează în fiecare compartiment al unității și pe site-ul liceului.

10.5. Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.

10.6. Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.

10.7. Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de aprobare şi informare.

Director,
Prof. Beșa Mihaela

Director adjunct,
prof. Panaite Liliana

Consilier de etică,
Lahman Adina