



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OPGBORI



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 13.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	3361104056	SUCEAVA	SUCEAVA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Colegiu Economic			



D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3295.62	2911.58

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	
	profesional	Da	

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Real	Nu
	Uman	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:	
	Teologic	Nu
	Sportiv	Nu

	Artistic	Nu
	Militar	Nu
	Pedagogic	Nu

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”

Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

	limba română	Da
--	--------------	----

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	42.00	0.00		Da		42.00

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Numărul de clase din învățământul profesional	3.00	0.00				3.00
Total	45.00	0.00				45.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:				
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate		
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1149.00	0.00	1149.00		
Numărul de clase din învățământul profesional	66.00	0.00	66.00		
Total	1215.00	0.00	1215.00		
Total grădiniță	0	0	0		
Total niveluri școală	1215.00	0.00	1215.00		

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):	
	Total elevi CES unitate	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1.00	
Numărul de clase din învățământul profesional	1.00	
Total	2.00	

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar		0	0

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	42	1149
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	42	1149

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	13.00	339
economic	21.00	591
comerț	8.00	219
Total	42.00	1149

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a IX-a	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	2.00	46
comerț	1.00	20
Total	3.00	66

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	0	2	0	0.16
Română	0	1213	0	99.84
Total	0	1215	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	2.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	60	0	4.94
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	550	0	45.27
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	600	0	49.38
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	5	0	0.41
Total	0	1215	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	18	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	392	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	3	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	176	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	14	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	845	0	69.55
între 30 și 60 de minute	0	370	0	30.45
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	1215	0	100
Timp mediu	0	24.14		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	404	33.25
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	411	33.83
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	400	32.92
Total	1215	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	23	0	0	0	0	0

laboratoare/ cabinete școlare	12	0	0	0	0	0
-------------------------------------	----	---	---	---	---	---

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	150	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	124	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	35	0	35
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	42	0	42
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	128	0	128
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	128	0	128
Total	205	0	205

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	5	6.41
Număr cadre didactice cu gradul I	56	71.79
Număr cadre didactice cu gradul II	9	11.54
Număr cadre didactice cu definitivat	5	6.41
Număr cadre didactice fără definitivat	3	3.85

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	78	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	78	100
Numărul de cadre didactice calificate	78	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	9	11.54
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		81.50
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		72.78
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		8.72

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte	Acoperire integrală	
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală	
Chimie	Acoperire integrală	
Consiliere	Acoperire integrală	
Cultură civică	Acoperire integrală	
Discipline de specialitate	Acoperire integrală	

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

Discipline economice	Acoperire integrală
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		2
număr de directori existent în unitate		2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	24	Da
Director Adjunct	Discipline economice	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3700		47.44

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	40	0	40

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1160
Numărul de elevi din învățământul profesional	25
Total	1185
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	1185
Total liceu	1160
Total profesional	25

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	49723
numărul de absențe nemotivate	13692
Total absențe pe an	63415
Număr mediu absențe pe copil	53.51

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1160	1151	1	9	1	1151
Numărul de elevi din învățământul profesional	25	25	0	0	0	25
Total	1185	1176	1	9	1	1176
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școlare	1185	1176	1	9	1	1176

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	1	47	0	1	0
Total	1	47	0	1	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul liceal	0	4	209	615	323	0	1151
Învățământul profesional	0	0	13	11	1	0	25

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	242	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	305	0
Numărul de elevi din învățământul profesional	25	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	307	305	0	2

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	6-6,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	6-6,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):	
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a	
Elevii din clasa a IX-a	peste 90%	
Elevii din clasa a X-a	peste 90%	
Elevii din clasa a XI-a	peste 90%	
Elevii din clasa a XII-a	peste 90%	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	18	75	92	90	24	299

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	286	277

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da
D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

56

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):	30
---	----

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:	7
--	---

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:	2
--	---

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:	302
---	-----

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	1494
--	------

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea facilă a bazei de date privind activitatea cadrelor didactice și a elevilor	6, 4	- eficientizarea colectării datelor necesare realizării rapoartelor solicitate - realizarea unei baze de date complexe și complete cu acces imediat pentru persoanele autorizate;	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilități: - CEAC răspunde de realizarea chestionarului și de interpretarea lui, de organizarea cercurilor calității și de realizarea instrumentelor de lucru utilizate în anul școlar 2023-2024

- CA analizează și aprobă componența cercurilor calității și a instrumentelor de lucru;
- responsabilii cercurilor calității împreună cu membrii CEAC răspund de centralizarea fizică/ electronică a documentelor

Indicatori realizare: - realizarea domeniului CEAC pe Google Classroom și a bazei de date pe Google Drive

- portofoliile cercurilor CEAC actualizate 100%;
- minim 80% dintre cadrele didactice au portofoliile actualizate
- rapoartele inspecțiilor instituțiilor abilitate

Comentarii:

- **Concluzii:** Constituirea unui director centralizator al informațiilor pe Google Drive facilitează atât colectarea informațiilor, cât și utilizarea lor.
Stabilirea unor sarcini și termene precise pentru colectarea informațiilor.
Continuarea activității cercurilor calității care facilitează activitatea CEAC.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Este mai facilă colectarea online a informațiilor.
Este dificil de colectat informația de la toate cadrele didactice.
Există cadre didactice care nu utilizează suficient aplicațiile Google pentru centralizarea informațiilor.

2	Digitalizarea lucrărilor științifice și beletristice de interes pentru elevii școlii	3, 4	- îmbunătățirea fondului de carte electronică a bibliotecii CEDCSV cu cel puțin 25 de titluri; - facilitarea accesului elevilor la fondul de carte în format electronic prin creșterea numărului de dispozitive electronice aflate la dispoziția bibliotecii cu 10%	15.10.2023	01.06.2024
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - bibliotecarul școlii răspunde de îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii atât cu lucrări fizice, cât mai ale digitale

Indicatori realizare: - minim 25 de lucrări solicitate frecvent de elevi scanate și oferite elevilor în format digital spre documentare
- creșterea numărului de dispozitive electronice utilizate la bibliotecă cu 10%

Comentarii:

- **Concluzii:** Scanarea mai multor lucrări de specialitate și realizarea unei baze de date mai complexe.
Achiziționarea unor lucrări digitale cu acces liber elevilor, adecvate vârstei, dar nu neapărat din programa școlară.
- **Realizat în proporție de 100 %**

Lecții învățate: Lucrările digitale sunt foarte utile elevilor în condițiile în care acestea sunt în număr limitat de exemplare, permițându-se, astfel, accesul unui număr mai mare de cititori. Spațiul generos al bibliotecii și dotarea acesteia atrag elevii în timpul liber, alegând sala de lectură pentru a-și face temele, proiectele etc. A crescut numărul abonaților la biblioteca școlii.					
3	Elaborarea instrumentelor de lucru pentru anul școlar 2023-2024	4, 6	- eficientizarea activității didactice la nivelul CEDCSV - facilitarea realizării unei baze de date - facilitarea raportărilor	15.10.2023	30.04.2024
Responsabilități: - membrii CEAC și coordonatorii cercurilor CEAC realizează instrumentele de lucru pe baza propunerilor cadrelor didactice și necesităților din școală - responsabilul CEAC facilitează accesul tuturor cadrelor didactice la instrumentele propuse și aprobate în CA prin afișarea lor în cancelarie și postarea pe Classroom la secțiunea dedicată CEAC - membrii și președintele CA analizează și aprobă instrumentele de lucru propuse Indicatori realizare: - minim 5 instrumente de lucru propuse, aprobate și utilizate de personalul didactic în anul școlar 2023-2024 Comentarii: Concluzii: Este necesară crearea unor instrumente de lucru care să fie utilizate la nivelul întregii unități de învățământ. Anual trebuie actualizate instrumentele de lucru, în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt mai eficiente instrumentele de lucru în format online. Realizat în proporție de 100 % Lecții învățate: Instrumentele CEAC facilitează activitatea cadrelor didactice și colectarea centralizată și unitară a informațiilor.					
4	Identificarea unui număr suficient de agenți economici locali pentru derularea activităților practice	1, 4	Dezvoltarea cunoștințelor, deprinderilor și abilităților necesare în activitatea practică Aplicarea cunoștințelor în activitatea practică desfășurată la agenții economici Facilitarea integrării elevilor/absolvenților pe piața muncii	15.10.2023	28.06.2024
Responsabilități: Directorul adjunct școlii este responsabil de semnarea și centralizarea contractelor de practică Profesorii coordonatori de practică sunt responsabili de identificarea agenților economici cei mai potriviți și de realizarea eficientă a practicii					

Indicatori realizare: Cel puțin 80% dintre elevii școlii participă, într-o săptămână de practică, la activități desfășurate la agenții economici sau la instituțiile abilitate.

Încheierea a cel puțin unui contract de colaborare pentru practica de specialitate pentru fiecare specializare/ modul CDL

Comentarii:

- **Concluzii:** Tutorii de practică trebuie implicați mai mult în monitorizarea și evaluarea elevilor la locul de desfășurare a practicii
Este necesară o atenție sporită asupra riscurilor la locul de muncă din partea tuturor persoanelor implicate
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Comunicarea profesională este facilitată prin activitățile la agenții economici
Elevii respectă regulile de conduită profesională specifice domeniului
Elevii rezolvă mai ușor sarcinile pe baza jurnalului de practică întocmit sub coordonarea profesorului și tutorelui de practică

5	Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale	5, 6	- realizarea planului de școlarizare propus în procent de 100% atât pentru liceu, cât și pentru școala profesională; - creșterea mediei de admitere în clasa a IX-a prin atragerea elevilor interesați de specializările oferite;	01.02.2024	31.07.2024
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: - directorii școlii împreună cu consilierul educativ organizează comisia de promovare a școlii în funcție de opțiunile cadrelor didactice
- consilierul educativ răspunde de realizarea filmului de prezentare a școlii și de Târgul liceelor
- directorii școlii răspund de realizarea materialelor de promovare
- membrii comisiei de promovare și inginerul de sistem răspund de actualizarea permanentă a site-ului școlii și a promovării pe rețelele de socializare

Indicatori realizare: - realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 în proporție de 100%

Comentarii:

- **Concluzii:** Comisia de promovare a școlii să-și desfășoare activitatea pe parcursul întregului an școlar.
Alocarea unei sume mai mari de bani pentru materialele promoționale.
Postarea de informări pe site-urile școlii și de socializare după fiecare activitate relevantă.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Promovarea școlii este foarte importantă pentru realizarea planului de școlarizare.
Materialele informative în format fizic și filmul de prezentare/ spotul publicitar sunt eficiente în promovare, alături de postările pe site-ul școlii și pe paginile de socializare.
Activitatea de promovare trebuie să se desfășoare pe tot parcursul anului prin realizarea de informări cu privire la activitățile desfășurate în școală.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în vederea îmbunătățirii activității	01.02.2024	31.05.2024
Responsabilități: -membrii CEAC și ai cercului calității "Feedback" răspund de realizarea chestionarului și de aplicarea acestuia tuturor persoanelor implicate; - profesorii diriginți răspund de aplicarea chestionarelor pentru elevi și părinți; - membrii cercului calității "Feedback" coordonați de prof. Sfichi Florentina, membru CEAC, răspund de validarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor; - responsabilul CEAC răspunde de prezentarea rezultatelor obținute în CA și CP Indicatori realizare: - minim 70% dintre elevi, 50% dintre părinți și 80% dintre cadrele didactice răspund la chestionarele aplicate fizic sau online Comentarii: • Concluzii: Rezultatele au fost analizate și prezentate de către responsabilul cercului calității "Feedback" tuturor factorilor implicați în actul educativ. Se recomandă aplicarea unor chestionare cu număr restrâns de întrebări pentru identificarea punctelor tari și slabe în orele de dirigiență sau la ședințele cu părinții pentru a fi completate de un număr mai mare de respondenți.. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Beneficiarii educației sunt reticenți în completarea chestionarelor sau nu răspund cu sinceritate întotdeauna. Este important sprijinul profesorilor diriginți.					
2	Monitorizarea progresului școlar	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- urmărirea progresului școlar al elevilor - facilitarea activităților de îmbunătățire a activității - creșterea nivelului de pregătire a elevilor	15.10.2023	19.07.2024
Responsabilități: Fiecare cadru didactic este responsabil pentru completarea graficelor de progres și completarea instrumentelor specifice Coordonatorul și membrii cercului calității "Progresul școlar" sunt responsabili pentru realizarea instrumentelor de lucru specifice și centralizarea, la nivel de școală, a rezultatelor consemnate de cadrele didactice CEAC centralizează și aduce la cunoștința tuturor celor implicați rezultatele obținute și facilitează progresul prin realizarea de activități remediale					

Indicatori realizare: Cel puțin 80% dintre elevii școlii înregistrează progres la majoritatea disciplinelor de studiu

Comentarii:

- **Concluzii:** Instrumentele simplificate sunt mai agreate de cadrele didactice. Completarea online a documentelor este mai eficientă. Se recomandă păstrarea instrumentelor și pentru anul școlar următor.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Documentele de progres trebuie completate imediat după aplicarea diverselor obținerea rezultatelor evaluării. Nu toate cadrele didactice completează la timp documentele. Graficele realizate sunt documente utile în activitatea didactică pentru organizarea ulterioară a acesteia.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
	Învățământul profesional					
	DOMENIU Capacitate instituțională					
	Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
	Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
	Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X

DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea relației cu partenerii educaționali	6, 2	- încheierea a cel puțin 15 parteneriate în vederea realizării activităților școlare și extrașcolare - încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu agenți economici pentru desfășurarea practicii comasate - implicarea a minim 90% dintre elevii școlii în activități desfășurate în parteneriat cu instituții/ ONG-uri etc. din afara școlii	15.10.2024	27.06.2025
Responsabilități: - directorul adjunct centralizează parteneriatele cu agenții economici - consilierul educativ centralizează acordurile/ contractele cu ceilalți parteneri educaționali - cadrele didactice încheie parteneriate în funcție de necesități, interese etc.					
Indicatori realizare: - minim 15 parteneriate educaționale - minim 10 parteneriate cu agenți economici - minim 45 de activități desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 cu implicarea partenerilor					
Detalii: Încheierea de parteneriate educaționale și de practică în scopul realizării de activități eficiente și atractive pentru elevi Desfășurarea de activități diverse pentru informarea elevilor (minim 1 activitate/ lună cu implicarea partenerilor educaționali) Realizarea de proiecte educaționale diversificate desfășurarea activităților în cadrul proiectului PEO "Tranziția spre piața muncii prin stagii de practică"					
2	Efficientizarea utilizării softurilor educaționale la toate disciplinele de învățământ	1, 4	- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor educației prin realizarea de activități atractive, de interes - utilizarea resurselor TIC existente la nivelul unității de învățământ și a noilor laboratoare și ateliere - dezvoltarea de competențe și abilități specifice secolului XXI	03.02.2025	13.06.2025

Responsabilități: - directorii, membrii Comisiei de curriculum și responsabili de discipline realizează asistențe la ore;
- toate cadrele didactice au obligația de a participa la activitățile de formare în vederea utilizării echipamentelor și softurilor achiziționate în cele 2 Smartlaburi

Indicatori realizare: Minim 80% dintre cadrele didactice să utilizeze softuri educaționale în activitatea școlară.

Detalii: - identificarea gradului de utilizare a softurilor educaționale la toate disciplinele de învățământ
- realizarea de activități atractive valorificând softuri educaționale diverse
- identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor în urma utilizării softurilor educaționale
- realizarea de interasistențe și schimburi de bune practici cu scopul formării/ dezvoltării de abilități de utilizare a resurselor TIC în actul educativ

3	Îmbunătățirea bazei materiale	3, 3	Dotarea a 15 săli de clasă cu mobilier ergonomic și cu table inteligente Dotarea a 2 laboratoare SMARTLAB Îmbunătățirea bazei bibliotecii școlii cu cel puțin 50 de titluri de actualitate	01.11.2024	30.05.2025
---	-------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: - directorul și contabilul șef răspund de încheierea contractelor
- administratorul de patrimoniu răspunde de recepționarea dotărilor și de distribuirea lor împreună cu directorii școlii
- cadrele didactice răspund de atragerea de sponsorizări

Indicatori realizare: - dotarea cu echipamente și mobilier a 2 Smartlaburi
- dotarea cu mobilier și echipamente a minim 5 săli de clasă prin PNRR
- schimbarea parchetului în 2 săli de clasă
- realizarea Cabinetului de limba română

Detalii: Achiziționarea de mobilier și echipamente electronice
Identificarea de sponsori în vederea completării bazei materiale existente
Redactarea de proiecte cu finanțare europeană pentru obținerea de dotări materiale

4	Revizuirea procedurilor CEAC	6, 4	-realizarea de proceduri care să faciliteze activitatea educativă -facilitarea accesului tuturor celor implicați în actul educativ la procedurile elaborate - eficientizarea activității școlare și extrașcolare	15.10.2024	30.06.2025
---	------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: -membrii cercului calității "Proceduri" împreună cu membrii CEAC răspund de revizuirea și redactarea procedurilor

- membrii CEAC și directorul adjunct verifică procedurile

-directorul aprobă procedurile

Indicatori realizare: - procedurile existente se revizuiesc în procent de 100%

- minim 5 proceduri noi se redactează în anul școlar 2024-2025 pentru facilitarea activității

Detalii: -constituirea cercului calității "Documente" care să se ocupe de realizarea procedurilor CEAC

-elaborarea de noi proceduri în conformitate cu legislația existentă și în funcție de cerințele unității de învățământ

- revizuirea procedurilor existente

- publicarea procedurilor existente la nivelul școlii în spațiile interne de comunicare (avizier, Google Classroom etc.) cu scopul cunoașterii acestora de către tot personalul școlii

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea pregătirii pentru examenele naționale	Observație directă a metodei pedagogice	- creșterea interesului elevilor pentru disciplinele de bacalaureat - creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat și a mediei elevilor - facilitarea accesului elevilor la activități de pregătire suplimentară gratuită	01.11.2024	30.05.2025

Responsabilități: - responsabili de discipline de examen împreună cu membrii catedrei realizează graficul și planificarea activităților de pregătire

- cadrele didactice care predau discipline de bacalaureat răspund de realizarea activităților de pregătire suplimentară

- Comisia de curriculum și directorii școlii răspund de monitorizarea activităților de pregătire suplimentară

- membrii cercului calității "Progresul școlar" răspund de monitorizarea progresului elevilor din clasele a XII-a

Indicatori realizare: - realizarea de asistențe la toate disciplinele de bacalaureat de la clasele a XII-a

- peste 90% dintre elevii claselor a XII-a promovează examenul de bacalaureat și de atestare profesională

Aspecte reținute: - elevii care își completează cunoștințele prin participarea la orele de pregătire suplimentară obțin rezultate mai bune la bacalaureat
- desfășurarea de activități de pregătire și cu profesori care nu predau la clasă facilitează învățarea

2	Monitorizarea traseului absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	-realizarea unei baze de date cu elevii absolvenți -stabilirea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii în vederea adaptării ofertei educaționale	15.10.2024	15.12.2024
---	---------------------------------------	-------------------------------------	--	------------	------------

Responsabilități: - membrii cercului calității "ABeSe Absolvenți" împreună cu membrii CEAC și diriginții claselor a XII-a din anul școlar 2023-2024 se ocupă de redactarea chestionarelor și distribuirea lor;
- la nivelul cercului "ABeSe- Absolvenți" se realizează raportul final al sondajului

Indicatori realizare: - minim 200 de absolvenți au răspuns la chestionar

Aspecte reținute: - oferta educațională se va adapta anual, în funcție de cerințele pieței de muncă și de modul de integrare a absolvenților;

Director,

Responsabil CEAC,

