




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”  
SUCEAVA

Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174  
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: [economic.suceava@yahoo.com](mailto:economic.suceava@yahoo.com); <http://www.cedcsv.ro>  
Operator de date cu caracter personal nr. 34253



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  Colegiul Economic Dimitrie Cantemir	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
		Revizia:	0
	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat Cod: PO-CEAC-69	Exemplar nr.:	1

**Procedură Operațională privind  
Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat**  
COD: PO-CEAC-69  
Ediția: I, Revizia: 0, Data: 30.06.2020,

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**


Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	BEȘA MIHAELA	Responsabil CEAC	30.06.2020	
1.2	Avizat	TRUFIN EUGENIA	Presedinte Comisie Monitorizare	30.06.2020	
1.3	Aprobat	ROMAȘCU CORNELIU	Director	30.06.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	X	X	30.06.2020

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	Secretariat	Secretar	CRAMARIUC CARMEN MARIA	30.06.2020	
3.2	Evidenta	2	Comisie Monitorizare	Presedinte Comisie Monitorizare	TRUFIN EUGENIA	30.06.2020	
3.3	Aplicare	3	CEAC	Responsabil CEAC	BEȘA MIHAELA	30.06.2020	
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	CRAMARIUC CARMEN MARIA	30.06.2020	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>		Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58		Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

3.1.	Aplicare	1-4	Comisia de admitere în liceu	Profesor	Membrii comisiei, conform anexei	03.07.2020	
3.2.	Informare	2	Conducere	Director	Prof. Romașcu Corneliu	01.07.2020	
3.3.	Evidență	4	CEAC	Coordonator Comisie	Prof. Besa Mihaela	01.07.2020	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	Carmen Cramariuc		

#### 4. Scopul procedurii

**4.1.** Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a elevilor admiși în clasa a IX-a pentru anul școlar 2020-2021 în clasele de Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză în cadrul Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava, condițiile de admitere, compartimentele și persoanele implicate, precum și responsabilitățile privind elaborarea și aplicarea documentelor specifice.

Motivul elaborării procedurii - măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în perioada repartizării elevilor admiși în clasa a IX-a pentru anul școlar 2020-2021. În Ghidul admiterii 2020, publicat de ISJ SV, la Colegiului Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava există pentru specializarea Tehnician în activități economice intensiv engleză - 28 de locuri și Tehnician în turism intensiv engleză - 28 de locuri. Astfel, pentru crearea celor două clase: Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză, este necesară susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor de limbă străină pentru admiterea în clasa a IX-a cu program intensiv de predare.


**4.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

**4.3.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

**4.4.** Sprijină auditul și pe manager în luarea deciziei;

**4.5.** Asigură respectarea Calendarului admiterii 2020.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII</b> <b>COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR”</b> <b>SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către Comisia de admitere constituită la nivelul Colegiului Economic ”Dimitrie Cantemir” Suceava pentru repartizarea elevilor în clasa a IX-a, în urma repartizării computerizate conform Metodologiei de admitere în clasa a IX-a în anul școlar 2020-2021 pe baza următoarelor acte:

- lista elevilor admiși în clasa a IX-a, primită de la ISJ Suceava;
- cereri completate de elevi/ reprezentanți legali.

## 6. Documente de referință


### 6.1. Reglementări internaționale - Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)

### 6.2. Legislație primară

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- b. ORDIN nr. 4.317/21 mai 2020 - pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației Naționale, interimar, nr. 4.948/2019, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021;
- c. ORDIN nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
- d. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5079/31.08.2016, modificat și completat cu OMEN nr. 3027/2018;
- e. Ghid admitere 2020, I.S.J. Suceava;
- f. OMEN nr. 4797 31/08/2017 privind *Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și a claselor cu program bilingv din unitățile învățământului preuniversitar*;
- g. Anexa la O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal*;
- h. Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, Anexa 1 la O.M.E.S.T.S. nr. 5219/2010.

### 6.3. Legislația secundară

- Programa școlară în vigoare la limba engleză pentru clasa a VIII-a.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse pentru implementarea controlului managerial;
5.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
6.	CECRL	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

### 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CECRL	Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Responsabilități:

- Membrii CEAC răspund de comunicarea prezentei proceduri și revizuirea acesteia când este cazul.
- Directorii unității de învățământ și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru verificarea, implementarea, respectarea și menținerea acestei proceduri.
- Secretariatul unității de învățământ este responsabil pentru înregistrarea documentelor solicitate prin prezenta procedură.
- Membrii Comisiei de înscriere sunt responsabili pentru colectarea datelor și gestionarea lor în scopul departajării elevilor.
- Elevii care se înscriu și părinții acestora au obligația de a prezenta actele solicitate de către unitatea de învățământ.

### 8.2. Resurse necesare

#### 8.2.1. Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor etc; PC cu acces la internet; linie telefonică; aparat fax; copiator; imprimantă; rechizite specifice.

#### 8.2.2. Resurse umane

- Cadre didactice;
- Director.

#### 8.2.3. Resurse financiare


- Conform bugetului pentru anul în curs.

### 8.3. Etapele necesare realizării procedurii

#### Inițierea

**8.3.1.** Procedura operațională (PO) privind înscrierea și admiterea în clasa a IX-a, specializările Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză, în anul școlar 2020-2021, este inițiată de către Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava pentru a descrie activitățile, regulile de aplicare, asumarea responsabilităților pentru îndeplinirea diferitelor activități, termenele, în vederea eficientizării acestora și pentru a gestiona unul sau mai multe riscuri ce pot pune în pericol atingerea unui obiectiv specific stabilit.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


### 8.3.2. Generalități

- Consiliul de administrație emite decizia de aprobare a membrilor Comisiei pentru organizarea și desfășurarea probei de competență lingvistică la clasa a IX-a cu predarea limbii engleze în regim intensiv, în anul școlar 2020-2021.
- Secretarul afișează lista candidaților admiși în unitatea de învățământ la cele două specializări, componența dosarelor de înscriere, orarul de înscriere, perioada de desfășurare și sala în care se realizează înscrierea.
- Secretariatul școlii înregistrează cererile de înscriere la liceu.
- Comisia separă cererile de înscriere pentru cele două specializări, respectiv Tehnician în activități economice engleză intensiv și Tehnician în turism engleză intensiv.
- În cazul în care numărul opțiunilor la specializarea Tehnician în activități economice intensiv engleză sau Tehnician în turism intensiv engleză este mai mare decât numărul de locuri, elevii trebuie să susțină o probă de verificare a cunoștințelor la limba engleză.
- Proba de verificare a cunoștințelor la limba engleză constă în recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.
- Repartizarea în clasele de intensiv Tehnician în activități economice și Tehnician în turism intensiv engleză se va face **în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în liceu** a elevilor declarați admiși la proba de limbă modernă.
- În cazul mediilor de admitere egale, criteriul de departajare îl reprezintă nota la proba de verificare a cunoștințelor de limba engleză.
- Se afișează rezultatele repartizării.

### 8.4. Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

(1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, în clasa a IX-a, clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne, elevii vor prezenta la înscriere ***ANEXA LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.*** Nota minimă de admitere este 6 (șase).

(2) În cazul elevilor care nu pot prezenta documentul menționat la punctul (1), echivalarea probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă se realizează de către **Comisia pentru organizarea și desfășurarea probei de competență lingvistică la clasa a IX-a cu predarea limbii engleze în regim intensiv** din cadrul Colegiului Economic Dimitrie Cantemir, astfel:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările Tehnician în activități economice intensiv engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

(a) În situația în care elevii **au studiat**, pe parcursul ciclului gimnazial, limba engleză:

1. **Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu în învățământul gimnazial la limba engleză.** Nota minimă de admitere a echivalării este 6 (șase).

2. Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbile străine și care au obținut certificarea pentru nivelul competență A2 sau superior acestuia, prevăzut de Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi, cât și candidaților care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză, **li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă.** Recunoașterea se va realiza pe baza copiilor după documentele doveditoare prezentate la înscriere sau trimise online. În această situație, elevilor li se echivalează rezultatele cu nota 10 (zece).


(b) în situația în care elevii **NU au studiat**, pe parcursul ciclului gimnazial, limba engleză:

1. Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă se va face în baza **fișei de studiu** a limbii moderne prevăzute la art.3 alin. (1) lit. d din Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul MEC nr. 4317/2020. Fișa se completează de către părintele/tutorele/ reprezentantul legal al elevului, care va anexa la aceasta documente (adeverințe de la organizațiile / instituțiile de învățământ furnizoare de cursuri în limba engleză, foi matricole de la unitățile de învățământ din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

2. În situația în care candidații nu au studiat, pe parcursul ciclului gimnazial, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba engleză, evaluarea se realizează pe baza unui **portofoliu** al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul MEC nr. 4317/2020. Punctajul minim de admitere este de 60 de puncte, transformat în nota 6 (șase). La proba de evaluare a portofoliilor nu se admit contestații.

**Atribuțiile Comisiei pentru organizarea și desfășurarea probei de competență lingvistică la clasa a IX-a cu predarea limbii engleze în regim intensiv:**



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba engleză, diplomele aferente premiului I, al II-lea, al III-lea sau mențiuni obținute la etapa națională a olimpiadei de limba engleză, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba engleză;
- stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi;
- evaluează portofoliile categoriei de elevi;
- întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați.

**Constituirea Comisiei de pentru organizarea și desfășurarea probei de competență lingvistică la clasa a IX-a, cu predarea limbii engleze în regim intensiv, în anul școlar 2020-2021.**

Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a limbii engleze în regim intensiv pentru elevii care nu pot prezenta la înscriere *ANEXA LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă* se face de către o comisie constituită prin decizie internă.

#### **Responsabilități și termene**

- Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor, certificatelor/ diplomelor obținute de candidați în vederea recunoașterii și echivalării.  
Termen: 13 – 20 iulie 2020  
Responsabili: membrii comisiei
- Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/ certificatelor/ diplomelor depuse de candidați  
Termen: 22 – 24 iulie 2020  
Responsabili: membrii comisiei
- Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați  
Termen: 24 iulie 2020  
Responsabili: membrii comisiei
- Păstrarea și arhivarea dosarului comisiei în arhiva școlii timp de un an de zile.  
Responsabil: secretarul unității de învățământ

#### **9. Monitorizarea procedurii**

Se face de către coordonatorul CEAC și managerul unității de învățământ.



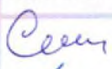


### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
---------	--------	--------------	---------	---------------	----------	------------------------	--

### 11. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	---	------	------	------------	-----------


### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Secretariat	CRAMARIUC CARMEN MARIA	30.06.2020	30.06.2020	30.06.2020	
2	Comisie Monitorizare	TRUFIN EUGENIA	30.06.2020	30.06.2020	30.06.2020	
3	CEAC	BEȘA MIHAELA	30.06.2020	30.06.2020	30.06.2020	
4	Secretariat	CRAMARIUC CARMEN MARIA	30.06.2020	30.06.2020	30.06.2020	

### 13. Anexe

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei CEAC și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.


Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	ANEXA 1-Lista documentelor din dosarul de înscriere	MEC	MEC	1	
2	ANEXA 2 - Cerere_de_inscriere_in_clasa_a_9a	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Director	1	
3	ANEXA 3 - Decizie_privind_componenta_Comisiei_de_admitere_in_clasa_a_9a	Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava	Director	1	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

### 15. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie de constituire a Comisiei pentru organizarea și desfășurarea probei de competență lingvistică la clasa a IX-a cu predarea limbii engleze în regim intensiv	CEDC SV	Director	1		Arhivă	5 ani	
Anexa 2	Anexa la Fișa de înscriere în anul școlar 2020-2021 pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	MEC	Director	1		Arhivă	5 ani	
Anexa 3	Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non – formal	MEC	Director	1		Arhivă	5 ani	
Anexa 4	Fișa de evaluare a portofoliilor elevilor	MEC	Director	1		Arhivă	5 ani	




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

## 16. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/11
4	Scopul procedurii	2/11
5	Domeniul de aplicare	3/11
6	Documente de referință	3/11
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/11
8	Descrierea procedurii	5/11
9	Monitorizarea procedurii	8/11
11	Dispoziții finale	9/11
12	Formular evidență modificări	9/11
13	Formular analiză procedură	9/11
14	Lista de difuzare a procedurii	9/11
15	Anexe/ formulare	10/11
16	Cuprins	11/11





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

### ANEXA 3

Nr. .... / ..... .....

#### **Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non – formal**

1. Numele și prenumele elevului/elevei .....
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2) .....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2. ....
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2\* .....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ\*\* .....


Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele), în calitate de .....(părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura .....

Data .....

\* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

\*\* în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind înscrierea în clasa a IX-a, specializările</b> <b>Tehnician în activități economice intensiv</b> <b>engleză și Tehnician în turism intensiv engleză</b>	Ediția: I
	Cod: PO - CEAC 58	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

## ANEXA 4

### Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba engleză, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii engleze în regim intensiv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

\* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim intensiv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume\_engleza\_adm\_2020*

\*\* Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.