

ANUNȚ selecție beneficiari direcți (Elevi)

Proiect Erasmus+ KA1 "Qualification to European standards" 020-1-RO01-KA120-VET-095440 /020-1-RO01-KA120-VET- 095440

b. Selecția elevilor

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. La coperta se pune OPIS. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

1. Să fie elev în clasa a Xa în clasă de profil servicii, își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea, au cunoștințe de limba engleză minim A1, au un comportament bun, au dosar complet.
 - a. domeniul economic cu calificarea profesională – tehnician în activități economice,
 - b. domeniul turism - alimnetajie cu calificările profesionale: tehnician în turism, tehnician în gastronomie, tehnician în hotelărie
2. Să dovedească un nivel corespunzător de competențelor profesionale – probă practică corespunzătoare calificării profesionale, relevantă pentru proiect;
3. Să dovedească un nivel corespunzător de competențelor lingvistice – probă scrisă și probă orală-interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză;
4. Atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională – interviu în limba engleză și română;
5. Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
6. Performanțe școlare obținute, rezultate școlare anuale;
7. Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie.

I.1. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere tip;
2. CV – model european, în limba română;
3. Copie după CI;
4. Scrisoare de intenție care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care mobilitatea de formare răspunde nevoii de dezvoltare profesională a candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze, în școală și în viitoarea carieră profesională, competențele dobândite pe parcursul stagiului de formare.
5. Acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită
6. Recomandare dată de dirigintele clasei;

Notă: Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

I.2. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de selecție;
- Afișarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afișarea listei finale a candidaților selecțati și respinși.

I.3. Calendarul concursului de selecție:

1. Flux

01.02.2022 – 15.05.2022	Depunerea dosarelor de candidatură
16.02.20122 – 18.05.2022	Evaluarea dosarelor de candidatură
18.05.2022, Ora 13.00 - 14.00	Desfășurarea concursului de selecție
19.05.2022 – 20.05.2022, ora 10.00	Interviu
21.05.2022	Afișarea rezultatelor
22.05.2022, Ora 8.00-10.00	Primirea contestațiilor
22.05.2022, Ora 12.00-16.00	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

II.5 Probele concursului de selecție:

1. (30 puncte) Proba practică pentru evaluarea competente profesionale din:
 - Modulul II Contabilitate a Xa (tehnician în activități economice)
 - Modulul I Bazele restaurație clasa a IX și Modulul I Patrimoniul turistic, clasa a Xa (tehnician în tuism, tehnician în gastronomie, tehnician în hotelărie)
2. Proba scrisă - de evaluare a competențelor lingvistice -Limbă engleză (30 puncte)
3. Interviu în limba română și limba engleză privind evaluarea motivației și a interesului pentru participarea candidatului la acest stadiu de formare profesională și personală (30 puncte)

II.6. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

1. Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*
2. cunoașterea limbii engleze (cel puțin nivel A1) (30 p);
3. cunoștințe de specialitate (30 p);

La interviu se va urmări:

- cunoașterea obiectivelor proiectului
- competențe sociale: capacitatea de a lucra în echipă, flexibilitate și toleranță, managementul conflictelor, capacitatea de adaptare la situații noi, punctualitatea
- manifestarea intenției de a participa concret la atingerea obiectivelor proiectului
- manifestarea dorinței de a participa la creșterea calității procesului instructiv – educativ

II. Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 6 persoane:

- Președinte – director sau responsabil proiecte europene;
- 3 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – 2 profesori de specialitate și 1 profesor de limba engleză.

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații.

e. Atribuțiile comisiei de selecție

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului și de la directorul școlii a dosarelor înregistrate;
- stabilirea grilelor finale de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea subiectelor pentru probele scrise, practice și orale și organizarea probelor;

- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

f. Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și la notarea probelor scrise și orale
- anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului.

III. Bibliografie:

1. <http://www.anpcdefp.ro>
2. <http://www.erasmusplus.ro>
3. Engleza pentru afaceri, Fulvia Turcu, Editura Uranus, București
4. www.wikipedia.org
5. Ken Wilson, James Taylor – „Prospects Advanced”, editura MacMillan Publishers Limited, 2002
6. Manual “JUST RIGHT” nivel: Upper intermediate, autori Jeremy Harmer& Carol Lethaby, editura Heinle CengageLearnig
7. Material auxiliar: culegere ENGLISH GRAMMAR IN USE, autor Raymond Murphy, editura Cambridge Press
8. Manualele de specialitate

IV. Contestații:

Contestațiile vor fi analizate de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

V. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 60 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.