

# Particularități ale evaluării online

Prof. Daniela Blaga Grapă

Prof. Rodica Zimbru

Informațiile pe care le oferă acest material au fost preluate din documentele ARACIP, postate pe site-ul <https://aracip.eu/>, care are o nouă interfață, relativ prietenoasă și bine organizată.

The screenshot displays the ARACIP website interface. At the top, the browser address bar shows 'aracip.eu'. The website header includes the ARACIP logo, the text 'Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar', a search bar, and the Romanian Government logo with 'MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII'. A navigation menu below the header lists: ACASĂ, DESPRE ARACIP, INFORMAȚII ȘCOLI SAU GRĂDINIȚE, ÎNFIINȚARE ȘCOALĂ SAU GRĂDINIȚĂ, ACTIVITATE CURENTĂ, NOUȚĂȚI, and CONTACT.

The main content area features three columns:

- Left Column:** A large image of a school entrance with the text 'Pentru o școală mai bună!' and a '1/4' indicator.
- Middle Column (Green background):** Titled 'INFORMAȚII DESPRE O ȘCOALĂ SAU O GRĂDINIȚĂ', it lists: 'Registre', 'Raportare despre starea calității educației', and 'Manuale, ghiduri și instrumente de evaluare'.
- Right Column (Purple background):** Titled 'INFORMAȚII UTILE', it lists: 'Înființarea unei școli / grădinițe', 'Legislație', 'Noutăți', and 'Întrebări frecvente'.
- Far Right Column (Blue background):** Titled 'ACTIVITATE CURENTĂ', it lists: 'Hotărâri de evaluare externă', 'Hotărâri Consiliu ARACIP', 'Informații pentru unitățile de învățământ', 'Alte Ordine Ministru', and 'Cautare Ordine ministru'.

At the bottom, a cookie consent banner states: 'Acest website folosește cookie-uri pentru a se asigura că beneficiați de cea mai bună experiență de navigare.' with buttons for 'Setări avansate', 'Respinge', and 'Acceptă'. The Windows taskbar at the very bottom shows the date '06.02.2021' and time '18:10'.

# OMEC nr. 4488 - 09.06.2020 - Procedură evaluare online - ARACIP

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%20C%20inspectorate/Informatii/OMEC%20nr.%204488%20-%2009.06.2020%20-%20Procedur%C4%83%20evaluare%20online%20-%20ARACIP.pdf>

Anexă la O.MEC nr. <sup>4488</sup> din data de <sup>09.06.2020</sup> - Aspectele care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

Autorizarea de funcționare provizorie	Acreditare
Resursele umane implicate (personal de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic) - calificarea; suficiența și adecvarea în raport cu planul de școlarizare prognozat / realizat și cu nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, pentru care se realizează evaluarea; formarea profesională continuă (perfecționarea); activitatea metodică și științifică	1. Situație centralizatoare – încadrarea - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind poziția/ postul pe care îl ocupă fiecare persoană și calificarea acesteia, numărul de ore/ săptămână și tipul de contract încheiat și numărul acestuia, pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării;
2. Documente privind calificarea resurselor umane ce urmează a fi implicate (respectând ordinea din situația centralizatoare) - pentru nivelurile, filierele, calificările/ specializările și programele de studiu, după caz, supuse autorizării;	2. Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării;
	3. Extras EDUSAL / REVISAL;
	4. Copie scanată a Deciziei de constituire a Consiliului de Administrație.
	5. Copii scanate ale Rapoartelor de analiză prezentate în Consiliul Profesorat - pe ultimele 12 luni calendaristice (exclusiv luna curentă)
Spațiile deținute - suficiența și adecvarea în raport cu ceea ce se va școlariza/ se școlarizează	
1. Plan de amplasament și delimitare a imobilului;	1. Plan de amplasament și delimitare a imobilului;
2. Relevu imobil;	2. Relevu imobil;





# OMEC nr. 5.927 - 2020 privind modificarea și completarea OMEC nr. 4488 - 2020

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%20C%20inspectorate/Informatii/OMEC%20nr.%205.927%20-%202020%20privind%20modificarea%20C8%99i%20completarea%20OMEC%20nr.%204488%20-%202020.pdf>

## PARTEA I

### Realizarea activității la nivel optim

În evaluarea externă periodică, pe lângă aspectele pentru acreditare menționate în anexa nr. 2 la ordin, vor fi furnizate dovezi privind:

Resursele umane
Definirea, aplicarea și revizuirea periodică a politicilor de resurse umane: solicitările personalului (cadre didactice de conducere, cadre didactice de execuție, personal didactic auxiliar și nedidactic) privind formarea profesională continuă; analizele de nevoi realizate; deciziile privind susținerea, inclusiv financiară, a personalului în participarea la programe de formare profesională - prin chestionare/interviuri cu personalul școlii, precum și orice altă dovadă oferită de furnizorul de educație în acest sens
Spațiile deținute
Amenajarea, dotarea, întreținerea, accesul și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare, în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă - prin observare, documente (situație centralizatoare - asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice
Baza materială (dotări) și fondul documentar
Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare, fond de carte/material informatic și audiovideo, TIC (hardware și software), precum și utilizarea acestora în ultimii 3 ani/de la ultima evaluare externă - prin observare, documente (situație centralizatoare - asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice
Activitatea financiară
Transparența activității financiare și implicarea cadrelor didactice și a beneficiarilor în planificarea și execuția bugetară - prin documente, analiza paginii web a școlii/avizierului școlii și realizarea eșantionată de chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

Pagina 2 din 5

Normele de igienă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția copiilor
1. Cunoașterea de către elevi, părinți și personalul școlii a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (în caz de incendiu, cutremur, alunecări de teren, inundații, după caz) - prin documente (de comunicare a procedurilor și codului de conduită, privind organizarea de exerciții periodice de evacuare) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice
2. Realizarea unor activități de antrenament în privința gestionării situațiilor de criză, inclusiv cele care conduc la formarea deprinderilor practice de comportament și intervenție - prin documente și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice
Serviciile medicale
1. Accesul permanent al beneficiarilor primari la servicii medicale - prin documente (de exemplu, orarul cabinetului medical, contracte/acorduri de asistență cu unități sanitare etc.) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice
2. Implicarea personalului școlii și a beneficiarilor (elevi și părinți, după caz) în activități sistematice de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății - prin documente (de exemplu, proiecte și activități finalizate sau în curs) și prin chestionare/interviuri cu elevi, părinți și cadre didactice

# Notă privind derularea activităților de evaluare externă

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%2C%20inspectorate/Informatii/Nota%20privind%20derularea%20activitatilor%20de%20evaluare%20externa.pdf>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AGENCIUL NAȚIONAL DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## NOTĂ

**privind derularea activităților de evaluare externă în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2021**

Versiunea revizuită, ca urmare a intrării în vigoare a prevederilor HG privind aprobarea

Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării  
periodice a organizațiilor furnizoare de educație, în vigoare din 10.12.2020

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu  
prevederile legale în vigoare, prin Decizia Președintelui ARACIP nr. 10/31.08.2020, au fost aprobate  
următoarele:

### **1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar :**

#### **Etapă 1**

- a. 01.09.2020 – 15.10.2020 – înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de  
funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);
- b. 05.10.2020 – 27.11.2020 - derularea activităților de evaluare externă;
- c. 15.10.2020 - 15.12.2020 - analiza rapoartelor, decizia și transmiterea actelor administrative.

#### **Etapă a 2-a**

- a. 01.02.2021 – 15.03.2021 - înregistrarea cererilor de evaluare externă. **Perioada de  
înregistrare a cererilor de evaluare externă în vederea autorizării (exclusiv) se extinde până  
la 31.05.2021;**
- b. 15.02.2021 – 15.07.2021 - derularea activităților de evaluare externă;
- c. 15.03.2021-31.08.2021 - analiza rapoartelor, decizia și transmiterea actelor administrative.

### **2. Solicitățile privind schimbarea sediului, respectiv cele privind extinderea activității de învățământ în noi sedii vor fi înregistrate până cel mai târziu la data de 30 iunie 2021.**

## Adresa-nr-2684-13082019-obtinere-aviz-isj-ismb-in-procesul-de-autorizare-acreditare-evaluare-externa-periodica-1

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%2C%20inspectorate/Informatii/adresa-nr-2684-13082019-obtinere-aviz-isj-ismb-in-procesul-de-autorizare-acreditare-evaluare-externa-periodica-1.pdf>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință decizia ARACIP ca, începând cu anul școlar 2019 – 2020, toate cererile adresate instituției noastre de către unitățile de învățământ preuniversitar/alte entități inițitoare, în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/ evaluării externe periodice, să poarte avizul Inspectoratului Școlar Județean/ al municipiului București.

Această decizie sprijină demersul comun pentru buna organizare și funcționare a rețelei școlare realizat de ARACIP, ca instituție națională în coordonarea Ministerului Educației Naționale și inspectoratele școlare, ca instituții în subordinea MEN. Decizia a fost luată ca urmare a nollor competențe acordate ARACIP în ceea ce privește procesul de reorganizare a rețelei școlare prin OUG nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Solicitarea către ISJ/ISMB de avizare a cererii se va realiza de către cei interesați, cu respectarea Calendarului ARACIP.

În virtutea prerogativelor ISJ/ ISMB privind rețeaua școlară, avizul acordat are următoarea semnificație:

- Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie: ISJ/ ISMB a luat cunoștință de intenția (necesitatea, oportunitatea) de a înființa o nouă unitate de învățământ/ un nou nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională; Acordarea avizului presupune confirmarea necesității și a oportunității înființării unei noi unități de învățământ/ a unui nou nivel de învățământ/ a unei noi specializări/ calificări profesionale.



# Documente necesare pentru evaluarea externă a calității educației

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%2C%20inspectorate/Informatii/Documente%20necesare%20pentru%20evaluarea%20extern%C4%83%20a%20calit%C4%83%C8%9Bii%20educa%C8%9Biei.pdf>

## Notă:

- Documentele solicitate vor fi verificate în platforma <https://calitate.aracip.eu> - Date introduse de Furnizorul de Educație. – Documentele școlii și, dacă nu există în platformă, sunt neclare sau nu sunt conforme, și prin vizita la fața locului.

Secțiunea din Platforma <a href="https://calitate.aracip.eu">https://calitate.aracip.eu</a>	Documentul	Baza legală
1. Documente de înființare	<ul style="list-style-type: none"><li>După caz: Hotărâre de Guvern, Hotărâre a Consiliului local, Hotărâre judecătorească, Actul constitutiv, Statut, Codul de identitate fiscală (CIF) etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Legislația calității<sup>1</sup></li><li>Ordinul valabil la momentul vizitei pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar.</li><li>Normativele de dotare valabile la momentul vizitei</li><li>OMECȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ</li></ul>
2. Documente de funcționare și resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"><li>Documente de deținere /utilizare a spațiilor școlare și a bazei materiale (documente de proprietate / achiziție, contracte de închiriere / comodat etc.</li><li>Autorizațiile sanitare de funcționare, avize / autorizații de securitate la incendiu valabile pentru toate spațiile deținute și conform destinațiilor acestor spații</li><li>Lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea / folosința unității de învățământ, lista cu fondul de carte – care demonstrează progresul în dotarea cu echipamente,</li></ul>	

<sup>1</sup> Prin legislația calității se înțelege: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație; Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar; Hotărârea Guvernului nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; OMECTS nr. 4688/2012 privind aprobarea Ghidului general – Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință, a cerințelor minime pentru serviciile educaționale, respectiv a standardelor specifice de calitate pentru învățământul preuniversitar; OMECTS nr. 6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar.

# Tutorial evaluare externă a calității - Reprezentant FE\_2021

[https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Instructiuni/Tutorial%20evaluare%20extern%C4%83%20a%20calit%C4%83%C8%9Bii%20-%20Reprezentant%20FE\\_2021.pdf](https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Instructiuni/Tutorial%20evaluare%20extern%C4%83%20a%20calit%C4%83%C8%9Bii%20-%20Reprezentant%20FE_2021.pdf)

## Tutorial evaluare externă a calității educației

Acest tutorial se adresează **Reprezentantului Furnizorului de Educație**.



Termenul de generare, completare și transmitere, de către furnizorul de educație, a cererii în platformă este de **maximum 3 zile** de la data înregistrării cererii letrice.

### I Generare cerere

După conectarea la aplicație <https://calitate.aracip.eu>, se accesează meniul **Evaluare externă**  
→ **Cereri evaluare în curs**.





# INFORMARE PENTRU INSPECTORATELE ȘCOLARE 04.01.2021

<https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Unitati%20de%20invatamant%2C%20inspectorate/Informatii/INFORMARE%20PENTRU%20INSPECTORATELE%20C8%98COLARE%2004.01.2021%20.pdf>

CĂTRE ISJ/ISMB  
În atenția dnei/dlui Inspector școlar general

Nr. 10  
Ziua 04 Luna 01 Anul 2021

Prezenta NOTĂ are la bază publicarea recentă în Monitorul Oficial al României a trei acte normative cu impact major pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru colaborarea dintre ARACIP și inspectoratele școlare, respectiv:

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, în vigoare din 10.12.2020;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, în vigoare de la 01.09.2021;
- **ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare din 23.12.2020.

În aplicarea acestor acte normative, ARACIP va realiza instrucțiuni, proceduri, metodologii, mini-ghiduri, după caz, pentru o corectă înțelegere și o implementare unitară de către toate autoritățile implicate în procesul de evaluare externă, precum și de către unitățile de învățământ.

Astfel, cererile de evaluare externă, conform noilor formate care vor fi făcute publice pe site-ul ARACIP, vor fi înregistrate de la data de 01.02.2021 până la data de 15.03.2021, cu o extindere a termenului pentru cererile de autorizare de funcționare provizorie până la data de 31.05.2021.

Fiecare cerere va fi însoțită de o fișă-tip avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București (HG nr. 943, art. 6). Informațiile minimale pe care fișa-tip le conține sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre, pe care o atașăm, pentru o informare preliminară a instituției dvs. și pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor școlilor în timpul necesar respectării termenelor.

## HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020

### Articolul 11

(1) În cadrul vizitelor de evaluare externă, comisiile de experți verifică îndeplinirea standardelor de evaluare corespunzătoare procesului și etapei respective, respectarea legislației în domeniul învățământului, precum și conformitatea cu realitatea pentru informațiile din raportul de evaluare internă depus la ARACIP.

(2) În cadrul vizitelor de evaluare externă periodică, comisia de evaluare desemnată de ARACIP desfășoară următoarele activități:

a) organizarea agendei evaluării și programarea orară a activităților și a întâlnirilor;

b) activități specifice: vizitarea unității de învățământ, observarea directă, asistență la lecții, asistență la activități extrașcolare, după caz, aplicarea de chestionare grupurilor-țintă, cum ar fi elevi, părinți, angajatori operatori economici parteneri, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, realizarea de interviuri și discuții individuale și de grup, vizite la operatori economici, în cazul stagiilor de practică;

## HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020

### Articolul 11

c) analiza contextului și a situației concrete a unității școlare, conform realităților de la fața locului și prin raportare la planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al școlii, precum și la RAEI;

d) analiza situației rezultatelor școlare pe ultimii 3 ani, comparativ cu rezultatele la nivel de județ și la nivel național, precum și prin comparație cu țintele europene, dacă acestea există;

e) analiza oricărei dovezi prin care se probează, după caz, buna funcționare a unității de învățământ, rezultatele și progresul fiecărui antepreșcolar sau elev, după caz.

(3) Îndeplinirea standardelor de autorizare și acreditare se înregistrează prin „da/nu”. Gradul de îndeplinire a standardelor de referință se înregistrează pe baza unui calificativ, care poate fi transpus într-un punctaj.



## HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020

### Articolul 11

(4) Calificativele care se acordă pentru fiecare indicator de performanță evaluat din standardele de referință, precizate în raportul de evaluare externă periodică, sunt următoarele:

- a) „**Nesatisfăcător**“, în situația neîndeplinirii a cel puțin unei cerințe din standardele de acreditare și evaluare periodică;
  - b) „**Satisfăcător**“, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică;
  - c) „**Bine**“, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a cel puțin unei cerințe din standardele de referință;
  - d) „**Foarte bine**“, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a tuturor cerințelor din standardele de referință;
  - e) „**Excelent**“, în situația îndeplinirii tuturor cerințelor din standardele de acreditare și evaluare periodică, a tuturor cerințelor din standardele de referință, precum și a unor cerințe definite de unitatea de învățământ.
- (5) Calificativele se corelează cu punctaje stabilite de ARACIP, în vederea realizării evaluării comparative interinstituționale.

## HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020

### Articolul 14

(1) În cazul în care furnizorul de educație nu a primit acreditarea, acesta are obligația de a remedia toate deficiențele care au stat la baza emiterii ordinului ministrului educației și cercetării de neacordare a acreditării. Acesta are dreptul de a depune un nou raport de evaluare internă, în termen de maximum 1 an de la prima evaluare, calculat de la data publicării ordinului de neacordare a acreditării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu respectarea procedurii prevăzute în prezenta metodologie.

(2) În cazul în care, în urma unei noi evaluări, furnizorului de educație nu i s-a acordat acreditarea, se dispune încetarea definitivă a școlarizării, prin ordin al ministrului educației și cercetării, elevii fiind transferați la alte unități de învățământ, cu respectarea prevederilor regulamentului școlar.

# PARTICULARITĂȚI ALE EVALUĂRII ONLINE

## ÎNCĂRCARE, FORMAT, ACCES

1. "Sursele" de informare sunt documentele (DOC), resursele multimedia (MM) și asistența la activități didactice online, prevăzute în anexa la O.MEC nr. 4488/09.06.2020, cu modificările și completările ulterioare.
2. Sursele de informare (documente) se analizează numai prin intermediul aplicației electronice <https://calitate.aracip.eu>, ca atașamente la cererea de evaluare.
3. Sursele de informare (documente) se constituie din documentele prevăzute în HG nr. 22/2007, cu diferite formate - Word, Excel, PDF și denumiri, precum și din cele prevăzute în anexa la O.MEC nr. 4488/09.06.2020, cu modificările și completările ulterioare, în format PDF.
4. Formatele recomandate pentru resursele multimedia (înregistrarea tuturor vizitelor virtuale online, înregistrarea a tuturor întâlnirilor/ interviurilor realizate prin sistemul de videoconferință) sunt AVI și MP4 (cu rezoluție recomandată de 480p, maximum 720p, în situații excepționale, pentru înregistrările vizitelor virtuale online).



## PARTICULARITĂȚI ALE EVALUĂRII ONLINE

### ÎNCĂRCARE, FORMAT, ACCES

5. Se recomandă ca durata totală a înregistrărilor audio-video să nu depășească 4 ore - 240 de minute, pentru o unitate de învățământ; în situații bine justificate, durata totală a înregistrărilor poate depăși acest interval.

6. Prin accesul furnizat de unitatea de învățământ la aplicații/ platforme, se realizează atât asistența la activități didactice online (sincrone și / sau asincrone), cât și verificarea derulării procesului didactic (predare - învățare - evaluare) conform orarului și planificărilor; nu se înregistrează și nu se solicită înregistrarea activităților didactice online la care se asistă, dar se pot solicita (din aplicațiile/ platformele utilizate de unitatea de învățământ și / sau cadrele didactice) rapoarte / audituri per discipline și / sau cadre didactice, numai corelat cu nivelul ce constituie subiectul evaluării.

## PARTICULARITĂȚI ALE EVALUĂRII ONLINE

### ÎNCĂRCARE, FORMAT, ACCES

7. Accesul elevilor și / sau cadrelor didactice și / sau părinților la chestionarele dedicate se realizează prin transmiterea lor către lista de adrese furnizate de unitatea de învățământ, la maximum 10 minute după încheierea interviurilor / întâlnirilor online.
8. Fiecărui nivel de învățământ îi corespunde un alt tip de chestionar, vizând aspecte specifice, la nivelul gimnazial acesta fiind aplicabil și elevilor.
9. (a) Transmiterea chestionarelor se face doar către persoanele care au participat la interviuri/ întâlniri; (b) menținerea accesului la chestionarele transmise este doar pentru 20 de minute după transmitere, ulterior se blochează accesului la chestionarele transmise.