

**PROCEDURA PRIVIND DERULAREA  
ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE  
EXTERNĂ ÎN VEDEREA  
AUTORIZĂRII/ACREDITĂRII  
EVALUĂRII PERIODICE**

**DOMENIU DE  
REGLEMENTARE**

1. art. 37 al  
**O.UG nr. 70/14.05.2020**
2. art. I al  
**O.MEC nr. 488/09.06.2020**





1

**documentele (DOC)**

2

**resursele multi-  
media (MM)**

3

**asistența la activități  
didactice online**

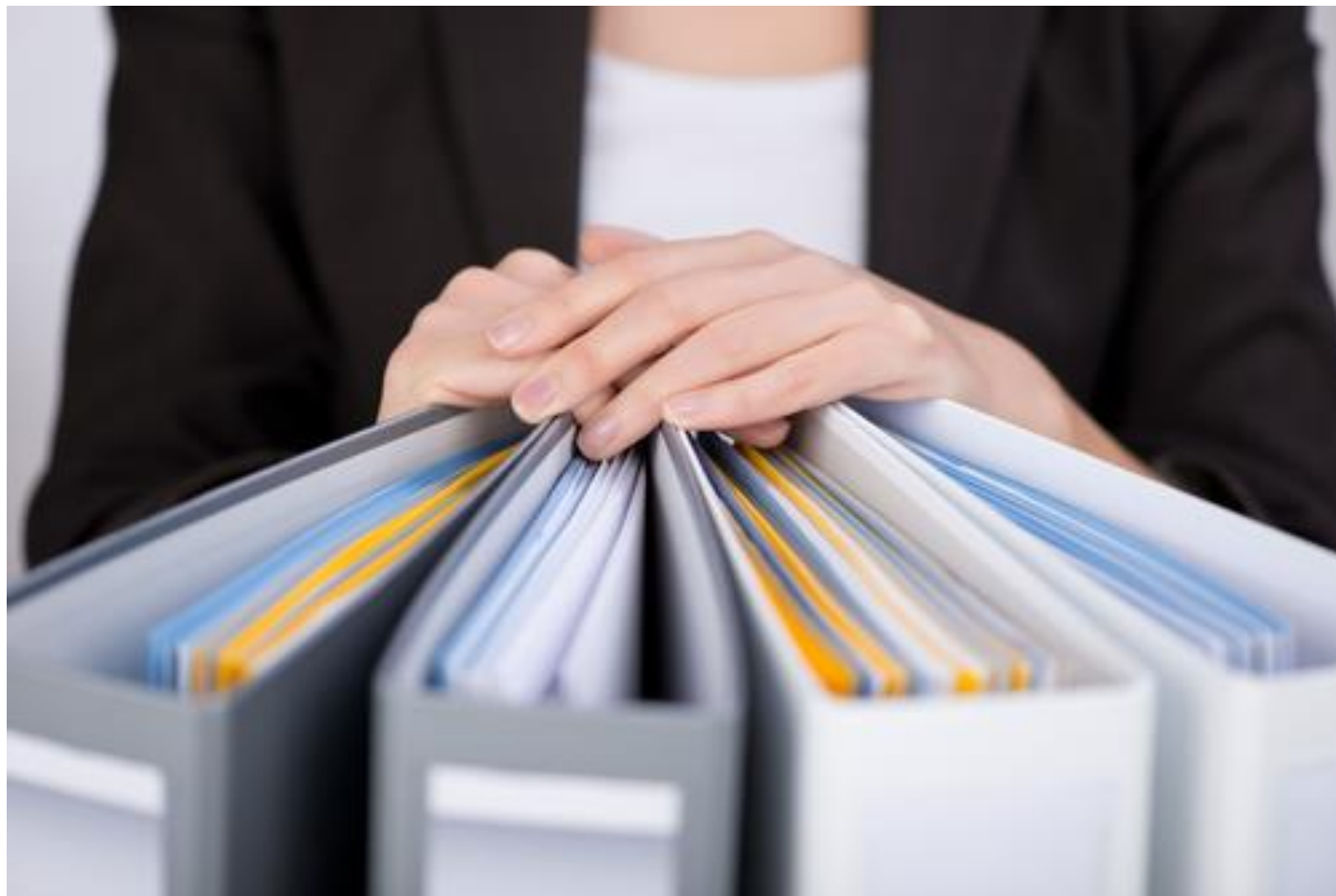
**ÎNCĂRCARE, FORMAT, ACCES**



---

# I. DOCUMENTELE

1. **Sursele de informare** (documente) se încarcă în aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu>, în format PDF, cu respectarea denumirilor din Tabelele 1 și 2 și se atașează la cerere.
2. Încărcarea și atașarea la cerere a documentelor se realizează **cu cel puțin 24 de ore anterior debutului activității de evaluare** la furnizorul educational/ unitatea de învățământ.





## DOCUMENTELE VIZEAZĂ:

- **Resursele umane implicate** (personal de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic)
- **Spațiile deținute** - suficiența și adecvarea în raport cu ceea ce se va școlariza/ se școlarizează
- **Baza materială** (dotări) și **fondul documentar**
- **Activitate financiară**
- **Normele de igienă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția copiilor**
- **Serviciile medicale**
- **Serviciile de orientare și consiliere**
- **Documente școlare și acte de studii**, după caz
- **Procesul didactic** - planificare, realizare, evaluare
- **Practica** în cadrul operatorilor economici
- **Satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti**





## 2. RESURSELE MULTI-MEDIA (MM)

**Unitatea de învățământ va asigura:**



vizionarea în format online/ virtual sincron a spațiilor deținute;

Înregistrarea tuturor vizitelor virtuale online și a întâlnirilor/ interviurilor realizate prin sistemul de videoconferință

Formatele recomandate pentru resursele multi-media sunt AVI și MP4 (cu rezoluție recomandată de 480p, maximum 720p)





### 3. ASISTENȚA LA ACTIVITĂȚI DIDACTICE ONLINE

- Unitatea de învățământ va asigura **accesul la aplicații/ platforme de videoconferință**, pentru **asistența la activități didactice online**, respectiv pentru realizarea eșantionată de **interviuri online**.



# CONCLUZII

## Informații pentru unitățile de învățământ

- <https://aracip.eu/categorii-documente/informatii-pentru-unitatile-de-invatamant>
- Tutorial evaluare externă a calității - Reprezentant FE\_2021 (pdf)
- <https://aracip.eu/storage/app/media/Documente/Comunicate%202021/Ghid%20dezvoltare%20institu%C8%9Bional%C4%83%2004.02.21.pdf>
- ORDIN nr. 5.927 din 3 noiembrie 2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.488/2020 pentru aprobarea

***„Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă ”***





## SUGESTII

Indicatorul **I22** Managementul personalului didactic si de conducere se consemneaza ca fiind **neindeplinit** în cazul în care se constată că directorul **nu este membru al Corpului National de Experti in Management Educational**, iar furnizorul educational/unitatea de învățământ probează ca s-a prevalat de prevederile art. 254<sup>^</sup> I alin.(3) lit. a) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, mai mult de 2 ani.

Unitățile de învățământ vor prezenta RAEI în platforma ARACIP sau fizic, în format traditional, pentru toată perioada de la obținerea autorizarii până în momentul acreditarii.

În cazul în care se constată inexistența RAEI în ultimii 3 ani, indicatorul **I34**. Existenta si aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională se va consemna ca **neindeplinit**.

Se va verifica existenta **CIS- Certificat de Identitate Sportivă** (pentru unitatile de învățământ cu profil sportiv) și înscrierea clară a deținătorului acestuia.







VĂ MULȚUMIM!