



Evaluarea externă –
autorizarea/acreditarea
grădiniței cu program
prelungit

Acreditarea grădiniței cu program prelungit:

- o Autorizarea de funcționare provizorie;
- o Acreditarea.
- o Standardul pentru autorizarea de funcționare provizorie= set de cerințe minime obligatorii de înființare a unei noi unități de învățământ sau a unui nou nivel, unei noi specializări,etc.
- o Seturile de cerințe minime – existența **tuturor condițiilor necesare** privind **derularea proceselor educaționale** și **dotările și serviciile obligatorii**, care pot fi evaluate **anterior** începerii activității.

DOCUMENTE OBLIGATORII AUTORIZARE/ACREDITARE

- o PDI actual și cel anterior;
- o Planul managerial actual și cele anterioare;
- o Planuri operaționale anterioare pentru perioada PDI;
- o Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- o Regulament intern;
- o Plan de școlarizare;

- o Oferta educațională;
- o Actul de dobândire a personalității juridice de către persoana ce solicită înființarea unității respective de învățământ/nivelului de învățământ /specializării/ calificării profesionale;
- o Actele privind deținerea în proprietate, în administrare sau în folosință, după caz, a spațiilor și a bazei materiale;
- o Certificatul de înregistrare fiscală a persoanei juridice;
- o Lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic; PC –uri – număr, generație) și regimul juridic al acestora;

- o Lista cu fondul de carte propriu (număr de volume, domeniul de referință, valoare totală), din dotarea bibliotecii;
- o Autorizația sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv – educativă);
- o Avizul PSI (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv – educativă);
- o Lista planurilor de învățământ aprobate de MEN ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ;
- o Lista programelor școlare aprobate de MEN ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ;

- o Lista de auxiliare curriculare ce vor fi utilizate (manuale, ghiduri, metodologii, soft-uri, CD-uri etc.) corespunzătoare tipului, nivelului și formei de învățământ;
- o Lista cadrelor didactice care vor funcționa în unitatea de învățământ;
- o Declarația-angajament a fiecărui cadru didactic;
- o Statul de funcții pentru personalul ce urmează a fi angajat în unitatea de învățământ;
- o Copia modelului de contract educațional ce va fi utilizat;

Proiect de Dezvoltare Instituțională

- o Elaborat, înregistrat și aprobat conform art.33, 34, 35 din O.M. 5447/31.08.2020;
- o Dacă PDI este elaborat anterior evaluării externe, acesta este necesar a fi **revizuit**;
- o Atât în situația existenței unui PDI nou cât și a unui PDI revizuit, documentul strategic include **OBLIGATORIU**:

Prezentarea unității școlare:

- Istoric, starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală-pentru toate structurile arondate U.P.J., inclusiv pentru grădinița cu program prelungit, pentru care se solicită autorizarea;
- organigrama instituției școlare;
- diagnoza(analiza de nevoi);

❑ Analiza de nevoi

▪ Analiza mediului extern(PEST(E);

- ✓ Contextul politic – precizări din perspectiva politicilor educaționale referitoare la educația timpurie
- ✓ Contextul economic- precizări ale dezvoltării economice a zonei, comunei, orașului, care au generat necesitatea înființării grădiniței cu program prelungit-agenti economici, cartiere rezidențiale, potențialul financiar al membrilor comunității, etc.;
- ✓ Contextul social- migrație internă, externă, precizări din perspectiva familiilor preșcolarilor, a calității acestora(nivel de pregătire), potențiale clienți ale grădiniței cu program prelungit;
- ✓ Contextul tehnologic –referiri la existența de echipamente electronice și tehnice în familiile preșcolarilor, potențiale clienți ale grădiniței cu program prelungit
- ✓ Contextul ecologic

- Analiza mediului intern (SWOT):
- Evoluția populației școlare, cu vârste corespunzătoare tuturor nivelurilor de învățământ școlarizate;
- Existența minorităților naționale, pe niveluri de învățământ, dacă este cazul;;
- Date despre personalul didactic, pe niveluri de învățământ;
- Evidențiază punctele tari, punctele slabe, oportunitățile, amenințările și resursele disponibile;

Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
Existența de bune practici din perspectiva curriculum-ului pentru educație timpurie	Lipsa de practici pentru activitatea de după-amiază în grădiniță
Oportunități	Amenințări
Disponibilitatea familiei de a sprijini desfășurarea activităților de tip formal, nonformal, în grădiniță	Inexistența cursurilor de formare din perspectiva didacticii preșcolare; Vulnerabilitatea în fața competitorilor de pe piața serviciilor educaționale.

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
Personalul didactic calificat pe trepte de școlarizare specifice postului, inclusiv pentru grădinița cu program prelungit	Personal didactic debutant, inclusiv pentru grădinița cu program prelungit;
Oportunități	Amenințări
Asigurarea resurselor financiare necesare parcurgerii de cursuri de formare de către personalul didactic, inclusiv din grădiniță(didactic și nedidactic), din bugetul instituției școlare	Neconcordanță între prevederile legale(OUG finanțare per copil, LEN, privind normarea personalului didactic, a personalului de îngrijire și realitatea existentă, inclusiv pentru grădinița cu program prelungit

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
Clădiri noi, destinate activităților cu specific pentru grădinițe cu program prelungit	Dotarea necorespunzătoare cu jucării, materiale didactice
Oportunități	Amenințări
Posibilități materiale crescute ale familiilor care își înscriu copiii la grădinița cu program prelungit	O eventuală recensiune economică poate influența negativ buget local, implicit resursele alocate grădiniței cu program prelungit

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
Existența de experiențe pozitive anterioare din perspectiva partenerilor educaționali, din perspectiva grădiniței cu program normal	Lipsa de bune practici în marketing educațional din perspectiva grădiniței cu program prelungit
Oportunități	Amenințări
Existența potențialilor parteneri – instituții de educație și cultură, biserică, cabinete medicale, pentru grădinița cu program prelungit	Concurența de pe plaja instituțiilor care oferă servicii educaționale, de același tip sau integrate

- o Misiunea
- o Viziunea
- o Ținte strategice
- o Opțiuni strategice
- o Strategii de dezvoltare pe domenii funcționale:
 - o Curriculum;
 - o Resurse umane;
 - o Resurse materiale și financiare;
 - o Relații sistemice comunitare;
 - o Monitorizare și evaluare.

Combinatia dintre punctele slabe si amenintari defineste tintele strategice

o Tintă posibilă(exemplu):

Creșterea populației școlare, până în anul 2025, cu 20% la nivel preșcolar(grădinițe cu program normal și prelungit) și cu 10% la nivel primar și gimnazial, ca efect al calității procesului didactic derulat de corpul profesoral

Punctele tari și oportunitățile configurează opțiunile strategice

ȚIN TA	OPȚIUNI STRATEGICE			
T1	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea resurselor materiale și financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
	<p>Eficientizarea procesului de predare – învățare-evaluare, în vederea atingerii finalităților educației timpurii, a nivelului primar și gimnazial</p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane de la toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu, din perspectiva didacticii de specialitate și a competențelor digitale</p>	<p>Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale, pentru toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu</p>	<p>Dimensionarea relației grădiniță-școală-familie-comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței și școlii ca centre educaționale și sprijin pentru comunitate.</p>

STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE

Ținta	Opțiuni strategice	Măsurile/Acțiuni	Orizont temporal	Indicatori
1.	<p> Eficientizarea procesului de predare – învățare-evaluare, în vederea atingerii finalităților educației timpurii, a nivelului primar și gimnazial </p>	<p> -Parcursul integral al curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale, în grădinița cu program normal și prelungit; </p>	2021-2025	<p> Fișe de progres în care 100% dintre indicatori sunt atinși la grupele mari; </p>

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

Ținta	Opțiuni strategice	Măsurile/Acțiuni	Ori zont tem po ral	Indicatori
1.	Dezvoltarea resurselor umane de la toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu, din perspectiva didacticii de specialitate și a competențelor digitale	Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic de la toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile	2021-2025	Obținerea de credite transferabile prin grade didactice, conversii profesionale, masterate, cursuri de formare, etc. de către minimum 75% dintre cadrele didactice de la toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Țin ta	Opțiuni strategice	Măsuri/Acțiuni	Ori zont tem poral	Indicatori
1.	Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil/elev și nevoile sale, pentru toate nivelurile de învățământ și programelor de studiu	Cuprinderea în planul de buget al fiecărui an, sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate structură, inclusiv pentru grădinițele cu program normal și prelungit, dotarea acestora cu resurse informaționale și în acord cu principiile educației incluzive;	2021-2025	-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale și informaționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru toate unitățile structură, inclusiv pentru grădinițele cu program normal și prelungit;

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE

Țin ta	Opțiuni strategice	Măsurile/Acțiuni	Ori zont tem poral	Indicatori
1.	Dimensionarea relației grădiniță-școală-familie-comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței și școlii ca centre educaționale și sprijin pentru comunitate.	-Înscrierea tuturor structurilor componente ale organizației școlare în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, umanitar, etc.	2021-2025	Participarea la cel puțin 1 campanie a comunității, în fiecare an școlar, la care participă fiecare structură a organizației școlare.

PLANUL MANAGERIAL

- ❑ operaționalizează categoriile de activități subsumate Țintelor și opțiunilor strategice;
- ❑ se dezbate și se avizează de CP și se aprobă de CA;
- ❑ cuprinde activități specifice pentru fiecare nivel de învățământ și program de studiu, inclusiv pentru cel pentru grădinița cu program normal și prelungit;
- ❑ ARACIP nu impune un format, acesta fiind selectat de unitatea de învățământ (conform prevederilor legale, recomandări M.E. și I.S.J.);
- ❑ cuprinde activități care țin de funcționalitatea școlii (obligatorii, prin legislație) și activități de dezvoltare, la alegerea unității de învățământ, pentru a contribui la îndeplinirea Țintelor strategice.

Funcția managerială	Activități	Termene	Resurse umane/financiare	Responsabili	Indicatoři de performanță
Proiectare și organizare	Elaborarea planificărilor calendaristice, semestriale, pe unități de învățare, teme anuale de studiu, proiecte tematice	1.X.	Cadre didactice	Consiliul pentru curriculum	Predare a până la 1 octombrie
	Elaborarea planificărilor calendaristice pentru programele de studiu din grădiniță, în echipe, pe niveluri de vârstă	1 .X.	Cadre didactice grădinițe cu program normal și prelungit	Membru consiliu pentru curriculum din grădiniță	Planificări proiecte tematice/săptămânale avizate

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- o Cuprinde, în mod OBLIGATORIU:
- o Toate serviciile educaționale oferite(niveluri de învățământ, specializări de studiu obținute de absolvenți-dacă este cazul și programele oferite, în cazul grădinițelor, program normal/prelungit sau programul intensiv de studiu al unei limbi moderne);
- o Resursele deținute, umane și materiale, care descriu capacitatea de a oferi acele servicii(inclusiv pentru programul prelungit, care include servicii de asistență medicală, nutriționale, de îngrijire și ocrotire, asistență logopedică, consiliere/după caz, CDG, activități extracurriculare
- o Programul unității de învățământ, pentru toate nivelurile de învățământ, inclusiv pentru programele de grădiniță oferite(normal, prelungit)-se regăsește în Curriculum pentru educație timpurie, 2019;
- o Date de contact;
- o O descriere sumară a locului unității de învățământ în comunitate și a partenerilor din comunitate;

o Oferta educațională:

- o se fundamentează pe aceleași date ca PDI și este conformă cu țintele strategice;
- o se revizuieste obligatoriu, în cazul autorizării unui nou program de studiu, precum cel pentru grădinița cu program prelungit;
- o este publicată, clasic(broșuri, pliante, afișe, presă scrisă, radio, TV) sau digital(pagini web, campanii de email, mesaje pe rețele sociale);
- o este diseminată și promovată către beneficiari(familii, potențiali clienți) și parteneri(autorități locale, instituții, potențiali parteneri în proiecte și programe).

- o Oferta curriculară este parte componentă a ofertei educaționale și cuprinde:
- o -planuri de învățământ pe nivele și programe curriculare de studiu(inclusiv pentru grădinița cu program prelungit);
- o -categoriile de activități de învățare consemnate în planul de învățământ și pentru grădinița cu program normal și prelungit;
- o -domeniile de dezvoltare, domeniile experiențiale și temele anuale de studiu(pentru grădinița cu program normal și prelungit);
- o -programele și proiectele extracurriculare derulate și de grădinița cu program normal și prelungit, inclusiv cele care se adresează minorităților naționale, dacă este cazul;

- o Curriculum la decizia grădiniței pentru grădinița cu program normal și prelungit- se precizează concret activitățile opționale avizate;
- o Calendarele activităților educative și extracurriculare și pentru grădinița cu program normal și prelungit;
- o Programul „Școala altfel”-planificarea activităților pentru toate unitățile structură, și pentru grădinița cu program normal și prelungit;
- o Proiectele și programele specifice avizate și neavizate de I.S.J., derulate și de grădinița cu program normal și prelungit(Ecogrădinița, Să citim pentru mileniul III, „Penelul fermecat”, etc.).

Regulament de ordine interioară

- o Conține prevederi explicite pentru toate nivelurile de învățământ și programele de studiu, deci și despre funcționarea grădiniței cu program prelungit;

Exemplu:

- o Titlul II, capitolul I, Rețeaua școlară, articolul 6, alineat 4, trebuie precizate structurile școlare arondate, inclusiv viitoarea grădiniță cu program prelungit, care urmează a fi autorizată;
- o Titlul II, capitolul III, Formațiunile de studiu, se precizează pentru fiecare structură școlară arondată, pe niveluri de învățământ și programe de studiu, inclusiv pentru grădiniță cu program prelungit.

Regulamentul intern

- o Se elaborează conform Legii 53 /2003 actualizată(Codul Muncii);
- o Conține prevederi explicite pentru toate nivelurile de învățământ și programele de studiu, deci și despre funcționarea grădiniței cu program prelungit;

Exemplu:

❖ CAPITOLUL - REGULI PRIVIND PROTECȚIA IGIENEI ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

-va cuprinde și prevederi concrete pentru salariații grădiniței cu program prelungit(pentru servirea mesei, perioada de somn a preșcolarilor, preluarea copiilor de la grădiniță, etc.)

- o Lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic; PC –uri – număr, generație) și regimul juridic al acestora(închiriat, comodat, proprietate) cuprinde și pe cele existente în grădinița cu program prelungit;
- o Lista cu fondul de carte propriu (număr de volume, domeniul de referință, valoare totală), din dotarea bibliotecii, inclusiv a bibliotecii grădiniței cu program prelungit și a fondului de carte existent în fiecare grupă de grădiniță cu program prelungit;
- o Lista planurilor de învățământ aprobate de MEN ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ, cuprinde și planul de învățământ pentru grădinița cu program prelungit(se regăsește în Curriculum pentru educație timpurie, 2019);
- o Lista programelor școlare aprobate de MEN ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ, va cuprinde și Curriculum pentru educație timpurie, 2019 și programele zilei și pentru grădinița cu program prelungit;

- o Lista de auxiliare curriculare ce vor fi utilizate (manuale, ghiduri, metodologii, soft-uri, CD-uri etc.) corespunzătoare tipului, nivelului, programului de studiu și formei de învățământ cuprinde și cele pentru grădinița cu program prelungit;
- o Lista cadrelor didactice care vor funcționa în unitatea de învățământ cuprinde personalul didactic, pe structuri, niveluri, programe de studiu, deci și pentru grădinița cu program prelungit;
- o Copia modelului de contract educațional ce va fi utilizat și pentru grădinița cu program prelungit, care este necesar a fi particularizat.

Alte documente

- o Fișa postului/ fișa de autoevaluare/evaluare particularizată inclusiv pentru cadrele didactice de la grădinița cu program prelungit;
- o Proceduri particularizate, inclusiv, pentru grădinița cu program prelungit;
- o Proceduri specifice grădiniței cu program prelungit(procedura de funcționare a grădiniței cu program prelungit pentru perioada vacanței de vară);
- o Planificări calendaristice, semestriale, pe proiecte tematice, săptămânale, inclusiv toate nivelurile și programele de studiu;
- o Bugetul instituției școlare.