



# **ROLUL CEAC ÎN CADRUL VIZITELOR DE EVALUARE EXTERNĂ**

**26 FEBRUARIE 2021**

Pentru pregătirea temeinică a unei vizite de evaluare externă este necesară consultarea **legislației în vigoare** și a **documentelor/ghidurilor** care oferă sprijin celor din școală.

În acest sens, supunem atenției

**Ghidul de completare a cererii pentru inițierea procedurii de evaluare externă**

și

**Ghidul pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare**

(vol I. Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale, București 2021)

**ACESTEA POT FI CONSULTATE PE SITE-UL ARACIP**  
**[HTTPS://ARACIP.EU/NEWS](https://aracip.eu/news)**

---

**SUPUNEM ATENȚIEI NOUȚATEA CĂ, ÎNCEPÂND CU 01.02.2021,  
ESTE VALABILĂ O NOUĂ**

**FIȘĂ – TIP  
PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE FUNCȚIONEAZĂ  
ÎN VEDEREA:**

**\*AUTORIZĂRII UNUI NOU NIVEL/ UNEI NOI SPECIALIZĂRI/ CALIFICĂRI  
PROFESIONALE/ UNEI NOI LIMBI DE PREDARE/ UNEI NOI FORME DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT,**

**\*\*ACREDITĂRII UNUI NIVEL/ UNEI SPECIALIZĂRI/ UNEI CALIFICĂRI  
PROFESIONALE,**

**\*\*\*EVALUĂRII PERIODICE A UNUI NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ UNEI SPECIALIZĂRI/  
UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE (STAT ȘI PRIVAT)**

**[HTTPS://ARACIP.EU/CATEGORII-DOCUMENTE/FISE-TIP-  
MONITORIZARE](https://aracip.eu/categorii-documente/fise-tip-monitorizare)**

---

**DE REȚINUT, DE  
ASEMENEA, CĂ ACEASTA  
TREBUIE AVIZATĂ DE  
INSPECTORATUL  
ȘCOLAR!**



## ATRIBUȚIILE CEAC

**SUNT PREVĂZUTE ÎN ART.12 DIN O.U.G. NR.75/12.07.2005 PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI, APROBATĂ CU COMPLETĂRI ȘI MODIFICĂRI PRIN LEGEA NR. 87/2006, CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE):**

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;**
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;**
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.**



## Este recomandat ca în PORTOFOLIUL CEAC să se regăsească:

Legislația

Ghidul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar (partea I și partea II)

Decizii

Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

Strategia de evaluare internă a calității

Planul operațional al comisiei

Plan de îmbunătățire

Fișa cu atribuțiile membrilor comisiei

Planificarea calendaristică a activităților

Chestionare aplicate cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar

Rapoartele de activitate ale comisiilor

Procese verbale ale întâlnirilor comisiei

Planuri de îmbunătățire și rapoarte de inspecție

Organigrama

Registrul proceduri

- Pentru că adesea apare întrebarea:

**Câte proceduri trebuie să se regăsească în  
dosarul CEAC?**

se impune precizarea că

**NU există un număr prestabilit** al acestora.

Există, într-adevăr o serie de **proceduri obligatorii**,

completate de altele pe care fiecare școală le  
elaborează în funcție de nevoile identificate pe parcurs  
(**proceduri specifice**).



# PROCEDURI OBLIGATORII



de autoevaluare instituțională

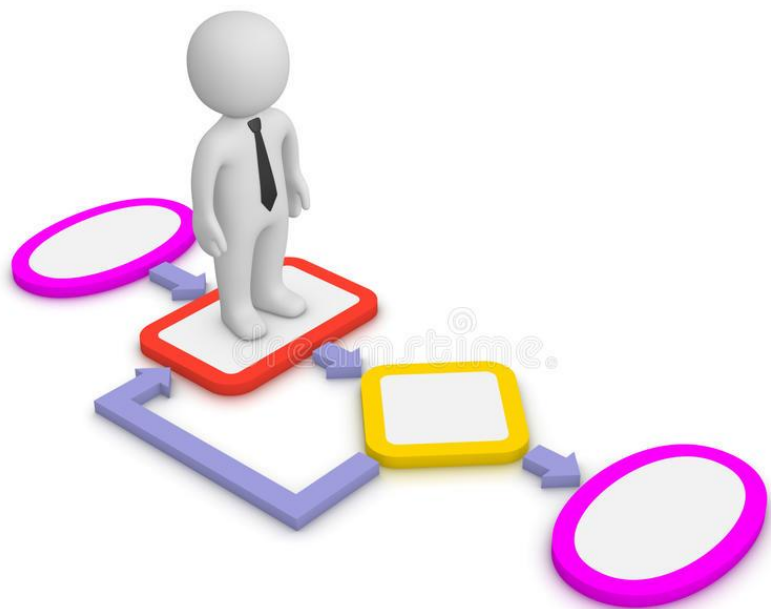
de asigurare a calității

de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților

de optimizare a evaluării învățării

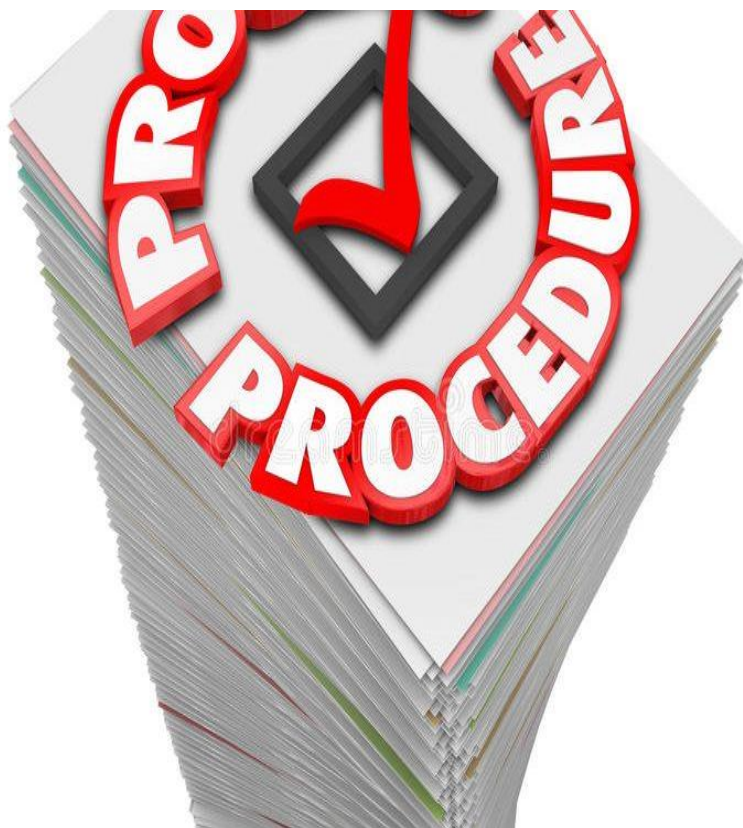
de evaluare periodică a calității corpului profesoral





Procedurile se redactează conform  
normelor actuale, respectându-se  
**formatul,**  
**părțile componente**  
**și indicându-se**  
**documentele de referință:**  
**Legislația primară și**  
**Legislația secundară în vigoare**

# MODUL DE REDACTARE A UNEI PROCEDURI ESTE REGLEMENTAT PRIN INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2018



privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a *Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice*, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

Referitor la acest nou format, îl vom urmări imediat.

---

# INTERVIUL

Tot în cadrul vizitelor de evaluare externă, membrii CEAC vor fi solicitați la interviu, în cadrul căruia este indicat să dea dovadă de o bună cunoaștere a:



1. **activităților** derulate în CEAC
2. **instrumentelor de investigare** utilizate pentru a decide cum poate fi îmbunătățită calitatea în școală
3. **oportunitățile** și **amenințările** la care este expusă școala
4. **modului în care se evaluează** personalul didactic
5. **misiunii** și **viziunii** școlii

# INTERVIUL

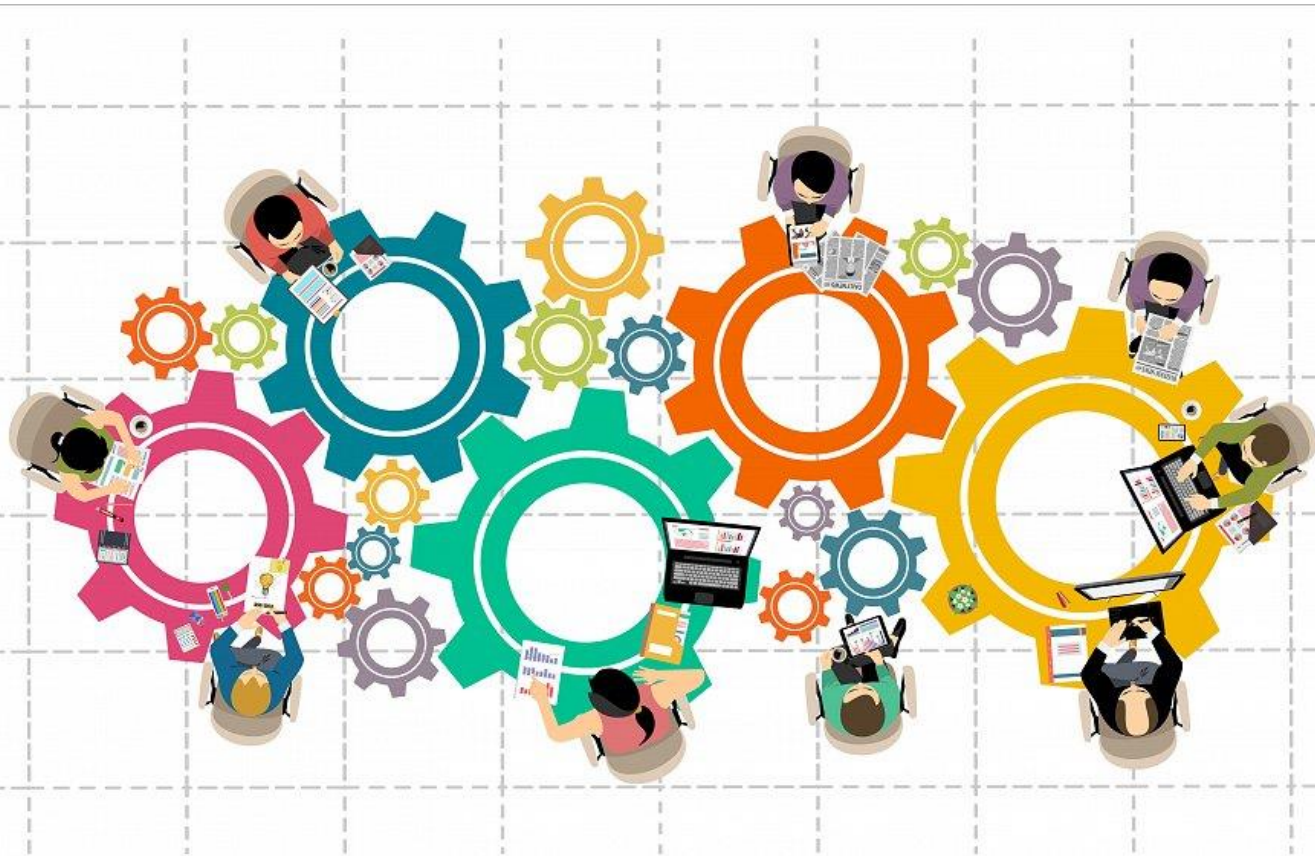
Intervievarea **elevilor** și **a părinților** este la fel de importantă.

**Ce ar trebui să cunoască aceștia?**

- motivul pentru care **le place/nu le place** școala în care învață;
- **disciplinele opționale** cele mai apreciate;
- existența **cabinetului de consiliere**;
- existența **bibliotecii școlare**;
- **activitățile extrașcolare**;
- existența **CEAC** etc.



# CONCLUZII







# VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

prof. Mihaela BEȘA, responsabil CEAC - Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava

prof. Daniela MAIEREAN, responsabil CEAC - Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului