

EVALUARE ARACIP

Tipuri de evaluare externă

1. Informații utile despre autorizarea de funcționare provizorie
2. Informații utile privind acordul ARACIP
3. Informații utile despre acreditare
4. Informații utile despre monitorizare
5. Informații utile despre evaluare periodică

Intrați pe [beta aracip.eu](https://beta.aracip.eu)

ARACIP

- ▶ Aplicația <https://calitate.aracip.eu>
- ▶ Informații pentru unitățile de învățământ
- ▶ 1. Tutorial evaluare externă a calității -Reprezentant furnizor de educație 2021/26 ianuarie 2021
- ▶ 2. OMEC nr. 5927-2020 privind modificarea și completarea OMEC nr.4488/2020- 16 noiembrie 2020
- ▶ 3. Notă privind derularea activităților de evaluare externă în perioada 1 septembrie 2020- 31 august 2021- 1 septembrie 2020
- ▶ 4. Nota ISJ nr. 215 +27.01.2021 privind fișa -tip
- ▶ 5. Informare pentru inspectoratele școlare 04.01.2021

EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

- ▶ De citit cu atenție Metodologia ;
- ▶ Evaluarea externă periodică are loc din 5 în 5 ani pentru orice școală acreditată;
- ▶ Evaluarea externă periodică înseamnă că trebuie să aveți dovezi din ultimii 5 ani ;
- ▶ Evaluarea externă periodică înseamnă că trebuie să demonstrați în această perioadă că ați înregistrat valoare adăugată în școala dumneavoastră;
- ▶ Evaluarea externă periodică înseamnă că la fiecare descriptor, evaluatorul trebuie să adune 3 dovezi conform principiului triangulației;
- ▶ Evaluarea externă periodică nu se poate pregăti într-o lună sau două ci înseamnă activitatea școlii și munca de echipă în 5 ani .

EVALUATOR ARACIP

- ▶ Un evaluator ARACIP nu face comentarii, nu dă indicații
- ▶ Un evaluator ARACIP constată și adună dovezi pentru întocmirea raportului final de către coordonator și completarea celor 43 de indicatori (în acest moment);
- ▶ Un evaluator ARACIP dorește disponibilitate, flexibilitate din partea managementului școlii și din partea comisiei CEAC;
- ▶ Un evaluator ARACIP apreciază dacă elevii au semne distinctive (legitimații, embleme, carnete elev), au o ținută, o cultură organizațională ;
- ▶ Un evaluator ARACIP apreciază curățenia și buna organizare dintr-o școală.

EVALUAT(UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT)

- ▶ Evaluarea externă periodică se desfășoară în 2 zile conform unei agende de evaluare trimise de coordonator;
- ▶ Agenda de evaluare trimisă de către coordonator este flexibilă în funcție de programul școlii care nu trebuie perturbat;
- ▶ Directorul școlii trebuie să facă echipă cu comisia CEAC;
- ▶ Directorul școlii trebuie să facă echipă cu CA;
- ▶ În timpul evaluării școala trebuie să dea dovadă de disponibilitate și flexibilitate ;
- ▶ Multitudinea de dovezi înseamnă că raportul final și cei 43 de indicatori sunt justificați .

EVALUAREA EXTERNĂ PERIODICĂ ÎN CONDIȚII ONLINE

- ▶ Toate documentele de pe platformă sunt analizate de către echipa ARACIP ;
- ▶ Documentele de pe platformă trebuie completate cu maximă seriozitate, datate și asumate de către director
- ▶ Se fac filme de către comisia ARACIP în școală(cabinete, laboratoare, bibliotecă ,etc.);
- ▶ Se lucrează cu ZOOM în acele două zile ;
- ▶ Elevii și cadrele didactice vor primi chestionarele pe adresele de mail deci trebuie pregătită o bază de date
- ▶ Se vor mai cere documente scanate și asumate de director ;

EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ -EXEMPLE DE ÎNDICATORI NEÎNDEPLINIȚI

- ▶ Descriptori neîndepliniți
- ▶ Constatarea unor standarde de acreditare neîndeplinite(standarde de funcționare minimale și obligatorii ,conform HG. nr. 21/2007

DE REȚINUT !

- ▶ În conformitate cu prevederile art. 34 din O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației , aprobată cu modificările și completările prin Legea nr 87/2006 cu modificările și completările ulterioare unitatea de învățământ care are indicatori neîndepliniți are la dispoziție termenul de 1 an pentru aducerea activității educaționale la nivelul standardelor naționale în vigoare

DE REȚINUT !

- Se vor aduce la cunoștința ARACIP-ului remedierile realizate

Conform prevederilor art. 34(2)ale OUG nr. 75/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea 87 /2006 dacă nu se realizează remedierile pe timp de un an se emite primul raport și unitatea de învățământ plătește o altă evaluare

Judecarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță

EXCELENT	INOVAȚIE, CREATIVITATE DEPĂȘIREA STANDARDELOR DE REFERINȚĂ CERINȚE PROPRII
FOARTE BINE	STANDARDELE DE REFERINȚĂ - NIVEL OPTIMAL (TOATE CERINȚELE AU FOST ÎNDEPLINITE)
BINE	STANDARDE DE ACREDITARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ (TOȚI DESCRIPTORII) + STANDARDELE DE REFERINȚĂ - STANDARDE DE CALITATE (UNA SAU MAI MULTE CERINȚE)
SATISFĂCĂTOR	STANDARDELE DE ACREDITARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ (TOȚI DESCRIPTORII)- STANDARDE DE FUNCȚIONARE
NESATISFĂCĂTOR	NEÎNDEPLINIREA STANDARDE DE ACREDITARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ - UNUL SAU MAI MULȚI DESCRIPTORI

Cei 43 de indicatori ai calității prevăzuți în standarde

Exemplu informatii CONTABILITATE

- ▶ numele contabilului
- ▶ nr decizie numire pe post
- ▶ studii de specialitate si cursuri de formare

An financiar	Buget achiz. Carti si TIC	Buget achizitii mobilier, materiale didactice, etc	Buget consumabile	Buget Achiz. doc scolare

Daca exista venituri proprii

- documentul de provenienta(contract,donatie,sponsorizare)nr.....din.....suma
- modalitatea de consumare a acesteia : suma reinvestita in dotarea scolii.....

- ▶ **EXEMPLU** - LISTA ACHIZITII BIBLIOTECA- ultimii trei ani
- ▶ - nr volume...., nr cititori.....din care (elevi..., cadre didactice.....)
- ▶ - nr auxiliare existente in biblioteca - total
- ▶ - din care
- ▶ nr volume de specialitate pt calificarea acreditata:
- ▶ alte auxiliare didactice utilizate la clasa
- ▶ manualele existente in biblioteca pentru calificarea acreditatat



DOTARE CU TIC

- ▶ număr de calculatoare.....,
- ▶ laptop-uri.....,
- ▶ video-proiectorare.....,
- ▶ tablă magnetică,.....
- ▶ flipchart-uri,
- ▶ softuri educaționale existente la nivel de PJ;
- ▶ Internet
- ▶ nr contract
- ▶ denumire furnizor Internet.....

EXEMPLU - COMPLETATI PENTRU DIRECTOR :

- ▶ Daca este :
- ▶ membru în Corpul național de experți în management educațional DA/NU
- ▶ metodist DA/NU
- ▶ mentor DA/NU
- ▶ alte responsabilitati la nivelul scolii(comisii).....
.....
.....
.....
.....
- ▶ Cursurile de perfectionare in management urmate:
- ▶ 1.
- ▶ 2.
- ▶ 3.
- ▶ graficul de monitorizare și control al directorului
- ▶ grafic sustinere lectii AEL/rapoarte generate

EXEMPLU - CONSILIER EDUCATIV

- ▶ plan managerial pentru anii evaluați
- ▶ graficul activităților extrașcolare
- ▶ dovezile sustinerii acestora
- ▶ modalitățile de promovare a rezultatelor

Lista protocoalelor incheiate :

1.Nr. ...din.....CU.....

**Proiecte, în ultimii trei ani, în care
cadrele didactice și/ sau copii/elevii
unității de învățământ au fost implicați**

NR. CRT.	NUME PROIECT	PROCENT CADRE DIDACTICE IMPLICATE	PROCENT COPII/ ELEVI IMPLICAȚI

EXEMPLU - Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în ultimii 3 ani

An școlar	Număr cadre didactice titulare în unitate	Procentul cadrelor didactice titulare care au urmat cursuri de formare profesională continuă	Domenii de formare	Valoarea cursurilor *	Quantumul cheltuielilor cu formarea profesională continuă/cadru didactic *

Agenda vizitei de evaluare externă

► Va fi transmisă școlii, cu două zile înainte de începerea vizitei.Exemplu:

Data	Intervalul orar de desfășurare a activităților	Activitățile derulate	Evaluatorul implicat	Observații
ZIUA 1	8-8.10	Deschiderea activităților de evaluare externă a calității în prezența : - directorului școlii; - coordonatorului CEAC; - coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; - membri CA; -observatorului delegat din partea ISJ. -ONLINE	Echipa de evaluare	
	8.10-8.30	Interviu cu membrii echipei manageriale: -director, director adjunct ONLINE	Echipa de evaluare	
	8.30-10.00	Vizitarea tuturor spațiilor de învățământ –ONLINE prin filmare	Echipa de evaluare	
	10.00- 11.00	Observare secvențe de lecții ONLINE	Membrii echipei	

Data	Intervalul orar de desfășurare a activităților	Activitățile derulate	Evaluatorul implicat	Observații
	10.30-11.30	Aplicarea de chestionare elevilor Interviu cu grupul de elevi ONLINE	Coordonatorul	
	11.30- 12.30	Interviu cu membrii CEAC Interviu CA ONLINE	Echipa de evaluare	
	12.30-14.00	Observare secvențe de lecții ONLINE	Membrii echipei	
ZIUA 1	14.00– 15.30	Discuții cu responsabili de comisii, contabilitate, secretariat pe baza documentelor solicitate furnizorului de educație ONLINE	Membrii echipei	
	14.00-15.30	Aplicarea de chestionare cadrelor didactice Interviu cu cadrele didactice ONLINE	Coordonatorul	
	14.00-15.30	Discuții cu echipa managerială, comisia CEAC pe baza documentelor solicitate furnizorului de educație	Membrii echipei	

Data	Intervalul orar de desfășurare a activităților	Activitățile derulate	Evaluatorul implicat	Observații
ZIUA 2	8.00-12.00	Observarea directa si analiza dovezilor care probează rezultatele activităților în privința creșterii calității educației ANALIZA DOCUMENTE INCARCATE IN PLATFORMA SI TRANSMISE EVALUATORILOR	Echipa de evaluare	
	9.00-9.20	Interviu cu reprezentanți ai comunității locale, parteneri de practica ONLINE	Echipa de evaluare	
	12.00-14.00	Lucru în echipă pentru identificarea descriptorilor îndepliniți / neîndepliniți	Echipa de evaluare	
	14.00-16.00	Finalizarea activităților de evaluare și redactarea procesului-verbal	Echipa de evaluare	

AGENDA EVALUĂRII - IN CONDIȚII ONLINE

- *Intervalele orale sunt orientative depinzând de vitezele de lucru internet și de dotările de care dispun: elevii, cadrele didactice, persoanele implicate în evaluare*

EXEMPLU DE INDICATOR NEÎNDEPLINIT

- ▶ Indicatorul 02-Organizarea internă a unității de învățământ
- ▶ Descriptorul neîndeplinit - 123-Existența „fișei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă

CONSTATĂRI-INDICATORUL 02

- ▶ ROI este particularizat la condițiile specifice școlii dar nu este adaptat la OMEC nr.5447 din 31 august 2020 deoarece în cuprinsul ROI se face referire la activitatea comisiilor metodice și la existența Comisiei de formare profesională, comisii la a căror funcționare nu se mai face referire în ROFUIP din 2020

CONSTATĂRI-INDICATORUL 02

- ▶ Regulamentul de ordine interioară nu este supus dezbaterii Consiliului profesoral și aprobat în Consiliul de administrație
- ▶ Organigrama unității școlare pentru anul școlar 2019-2020 nu este actualizată pentru anul școlar 2020-2021 (în organigramă sunt cuprinse Comisiile metodice).

CONSTATĂRI-INDICATORUL 02

- ▶ Fișa postului pentru personalul didactic(de ex. cea pusă de școală pentru maestru instructor ,inregistrată cu nr...nu este actualizată conform prevederilor OMEC nr.4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar ,aprobată prin Ordinul Ministrului Educației , Cercetării, Tineretului și Sportului nr . 6143/2011

CONSTATĂRI-INDICATORUL 02

- Este constituit un Consiliu al elevilor format din reprezentanți de la fiecare clasă dar nu au fost identificate dovezi din care să rezulte că acesta se întrunește periodic . De altfel 42% dintre elevi nu știu cu ce frecvență se întrunește acest consiliu.

Indicator neîndeplinit

I22-Managementul personalului didactic și de conducere

- ▶ Descriptor neîndeplinit
- ▶ 1.1.1. Respectarea de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea Educației precum și de Statutul personalului didactic.
- ▶ CONSTATĂRI
- ▶ Directorul nu este membru CNEME

CONSTATĂRI-INDICATORUL I22-Managementul personalului didactic și de conducere

- Descriptorul neîndeplinit -1.1.3.-Exemplu

- Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85% ;

Din totalul de 19 cadre didactice ,3 cadre didactice nu au modulul psihopedagogic.

Precizările din Anexa la OM 5259/12.11.2019 cu privire la Metodologia cadru

- În 2020-2021,cele 3 cadre didactice se încadrează la art. 3, aliniatul 2și conform aliniatului 7 sunt considerate persoane fără studii corespunzătoare posturilor didactice.

CONCLUZII PENTRU O EVALUARE PERIODICĂ FOARTE BUNĂ

- ▶ Oferiți cât mai multe dovezi ;
- ▶ Nu trebuie să porniți de la ideea că ARACIP-ul vă cere mult ;
- ▶ Cu cât oferiți mai multe dovezi din activitatea școlii, cu atât școala dumneavoastră va beneficia de o evaluare bună ,obiectivă și corectă;
- ▶ Oferiți un învățământ de calitate și va fi foarte bine

SUCCES !!!!!

*Vă mulțumim pentru atenție
și vă dorim o zi minunată!*

