



Nr. 3842, din 09.10.2019

ATRIBUTIILE MEMBRILOR C.E.A.C. **Anul școlar 2019-2020**

Prof. Beșa Mihaela -coordonator

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

2. Atribuții specifice:

- prezintă activitatea CEAC;
- urmărește și monitorizează respectarea calendarului activităților propuse și realizarea obiectivelor;
- stabilește, prin consultarea membrilor CEAC, datele de întrunire a comisiei și ordinea de zi;
- înștiințează membrii comisiei despre ora și locul de desfășurare a activității acesteia;
- mediază comunicarea și relaționarea CEAC cu directorul școlii;
- completează RAEI;
- coordonează cercurile calității: "Progresul școlar", "Activități extrașcolare", "Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic";

Prof. Reindl Alexandra –secretar comisie CEAC

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;

2. Atribuții specifice:

- prezintă activitatea CEAC;
- urmărește și monitorizează respectarea calendarului activităților propuse și realizarea obiectivelor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com;
<http://www.cedcsv.ro>



Operator de date cu caracter personal nr. 34253

- stabilește, prin consultarea membrilor CEAC, datele de întrunire a comisiei și ordinea de zi și întocmește procesele verbale;
- înștiințează membrii comisiei despre ora și locul de desfășurare a activității acesteia;
- completează RAEI;
- realizează documentația necesară pentru întocmirea raportului de evaluare cu privire la:
 - a) normative de dotare pe săli;
 - b) dotarea spațiilor administrative;
 - c) dotarea pentru spațiile auxiliare;
 - d) normative pentru dotarea sălii de mese, dormitoarelor, vestiarelor, bucătăriei, spălătoriei;
- coordonează activitatea cercurilor calității: "Sunt navetist, școala mea mă sprijină!", "AbeSe (absolvenți)";

PROF. Sfichi Florentina

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

2. Atribuții specifice:

- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.
- menține și completează permanent Portofoliul CEAC cu materialele și documentele necesare;
- completează RAEI;
- coordonează activitatea cercurilor calității: "Feed-back", "Școala mea în Europa", "Colectare date statistice";

Prof. Panțiru Daniela

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;

2. Atribuții specifice:

- distribuie elevilor/ profesorilor chestionare de sondare a opiniei;
- se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional;
- se documentează pentru completarea RAEI –eficacitate instituțională;
- coordonează activitatea cercurilor calității: "Performanțe", "Voluntariat";



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com;
<http://www.cedcsv.ro>



Operator de date cu caracter personal nr. 34253

CONSILIER LOCAL: Bejinaru Mitică

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

2. Atribuții specifice:

- intermediază relația școlii cu Consiliul Local;
- informează CEAC în legătură cu oportunitățile de dezvoltare instituțională și educațională pe care comunitatea le proiectează pentru învățământul sucevean;
- formulează solicitări din partea școlii către Consiliul Local în vederea sprijinirii proiectelor inițiate, după caz;
- aduce la cunoștința CEAC propunerile din partea comunității locale cu privire la îmbunătățirea calității educației
- sprijină CEAC în finalizarea proiectelor întreprinse pentru evaluarea și asigurarea calității;

REPREZENTANTUL PĂRINȚILOR: Blaga Ecaterina

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

2. Atribuții specifice:

- sprijină comisia în chestionarea părinților elevilor privind modalități de asigurare a calității educației

ELEV: Honceriu Melisa Roxana

1. Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC „DIMITRIE CANTEMIR” SUCEAVA
Str. prof. Leca Morariu, nr. 17 A, cod 720174
tel./ fax: 0230-520462; e-mail: economic.suceava@yahoo.com;
<http://www.cedcsv.ro>



Operator de date cu caracter personal nr. 34253

2. Atribuții specifice:

- distribuie elevilor/ profesorilor chestionare de sondare a opiniei;
- se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional;

Director
prof. Corneliu Romascu



Coordonator CEAC,
prof. Mihaela Beșa