

Colegiul Economic „Dimitrie Cantemir” - SUCEAVA



PLANUL MANAGERIAL AL BIBLIOTECII Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava Anul școlar 2019-2020

PROIECTARE STRATEGICĂ

Strategia de dezvoltare a bibliotecii școlare elaborată pe baza diagnozei mediului intern /extern și a nevoilor de documentare și informare ale elevilor și cadrelor didactice, în funcție de programele de instruire și nevoile de perfecționare metodică.



A. Funcții și obiective ale bibliotecii școlare

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare elaborat în conformitate cu articolele 70, 242, 247, 249, 250 și 262 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 biblioteca școlară îndeplinește următoarele funcții:

1. Biblioteca școlară deservește, pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice și comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții.
2. Biblioteca școlară susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare și documentare a tuturor beneficiarilor.

3. Biblioteca școlară elaborează politica documentară, care cuprinde elemente privind politica de constituire a colecțiilor, o politică de achiziții a resurselor info-documentare în vederea dezvoltării colecțiilor, completării și actualizării fondului documentar în raport cu nevoile de informare și formare a utilizatorilor, o politică de gestionare, organizare și punere la dispoziție a informației și a fondului documentar, de asigurare a accesului liber la informație, o politică de formare în domeniul info-documentar prin intermediul acțiunilor pedagogice, culturale și a parteneriatelor, de realizare și promovare a educației pentru informație și a unei culturi a informației, de identificare a nevoilor utilizatorilor în materie de informație, o politică de promovare și comunicare asupra acțiunilor în domeniul info-documentar, o politică de evaluare a demersului și a competențelor utilizatorilor în domeniul info-documentar.
4. Biblioteca școlară este compartimentul specializat al cărui scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.
5. Prin activitatea sa, biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale, pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.
6. Misiunea bibliotecii școlare este de a asigura elevilor și cadrelor didactice accesul la informație și documentație, de a susține procesul instructiv - educativ, a participa la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
7. Bibliotecile școlare sunt coordonate metodologic de către Casa Corpului Didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



B. RESURSE MATERIALE

Biblioteca școlară a Colegiului Economic „Dimitrie Cantemir” Suceava dispune de o suprafață de 100mp, împărțită în 3 săli, dintre care 2 sunt organizate ca **depozit de carte** și prima sală (33mp) conține **spațiul de primire, împrumut și informare** (12 locuri în sala de lectură), amenajat în așa fel încât să permită atât gestionarea împrumuturilor cât și activitatea cotidiană a documentaristului (gestionarea comenzilor, evidența publicațiilor, cotearea, clasificarea și catalogarea documentelor, crearea unor instrumente de difuzare a informației, evaluarea activității etc.)



Tot în această primă sală se găsește și **spațiul lucrărilor documentare** (lucrările de referință, volumele unicate, dicționarele, enciclopediile, albumele, atlase și lucrările de diplomă din anii precedenți) care sunt consultate în sala de lectură. **Spațiul informatic**, aflat tot în această primă sală, este dotat cu 4 calculatoare conectate la internet și este destinat inițierii elevilor în utilizarea resurselor multimedia, realizării proiectelor și referatelor direct în format digital, economisind astfel timpul cititorilor, nefiind nevoiți să transcrie acasă ceea ce au studiat în sala de lectură.

Anul acesta s-a achiziționat unui multifuncțional imprimantă -copiator – scanner pentru ușurarea muncii de documentare a utilizatorilor bibliotecii.

Problemele cu care ne-am confruntat în cursul anului școlar trecut au fost de natură materială, constatându-se necesitatea completării fondului de carte conform noilor programe școlare (în special la disciplinele de specialitate: contabilitate, finanțe, management, marketing, informatică, turism, dar și la literatura contemporană și aprecierile critice aferente). În decursul ultimului an școlar au fost achiziționate din fondurile Colegiului Economic un număr de 17 volume de specialitate economică și 223 volume beletristică din literatura obligatorie și critică literară. Biblioteca a primit donație de la profesorii unității un număr de 9 volume de specialitate. Consiliului Școlar al Elevilor, reprezentat de eleva Vicenco Daniela, a donat bibliotecii școlare un număr de 24 volume de beletristică universală și contemporană.

1. Numărul total de volume este 26.156. buc., din care 70% sunt de beletristică și 30 % sunt volume de specialitate.



Depozitul de carte





Spațiul lucrărilor documentare



BIBLIOTECĂ

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

- Biblioteca face parte integrantă din Colegiul Economic “Dimitrie Cantemir” – Suceava.
- Biblioteca școlară este compartimentul specializat al cărui scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.
- Biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale, pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.
- Biblioteca este subordonată directorului unității.
- Folosirea individuală a serviciilor de bibliotecă se face în baza **fișei-contract de împrumut**, care se completează la data înscrierii la bibliotecă;
- Semnarea **fișei-contract** constituie actul juridic prin care cititorul își asumă răspunderile morale, materiale și penale, după caz, privind folosirea, păstrarea și restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate și consultate, precum și folosirea celorlalte bunuri materiale din bibliotecă și respectarea prezentului regulament;
- Fiecare împrumut se acordă pe o durată de maxim **14 zile** cu posibilitate de prelungire.
- Depășirea termenului de împrumut se sancționează prin suspendarea dreptului de împrumut pentru o perioadă egală cu durata întârzierii și donarea unui volum aflat în bibliografia școlară, în cazul depășirii cu mai mult de 30 zile.
- Numărul publicațiilor care pot fi solicitate este de **două volume**.
- Publicațiile solicitate vor fi verificate de utilizatori înainte de împrumut. Orice neregulă (pagini lipsă, decupaje, degradare fizică, conținut schimbat etc.) va fi semnalată pe loc bibliotecarului pentru a nu întâmpina neplăceri la restituirea lor;
- Cititorii sunt obligați să aibă o atitudine civilizată, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
- În sala de lectură a bibliotecii este interzisă folosirea telefoanelor mobile.
- Publicațiile care fac parte din fondul sălii de lectură (colecții speciale, documente multimedia, publicații seriale, materiale de referință, documente unicat, proiecte de specialitate) se consultă doar în sala de lectură.
- Distrugerea sau sustragerea documentelor de bibliotecă sau a altor bunuri materiale aflate în patrimoniul bibliotecii, constituie infracțiune și se sancționează conform legilor în vigoare;
- Serviciile oferite cititorilor bibliotecii pot fi suspendate sau anulate în cazul nerespectării prezentului regulament

**Colegiul Economic
„Dimitrie Cantemir” Suceava**



BIBLIOTECĂ



Program:

Luni - Vineri:

7 – 15